

**מכרז פומבי מס' 141317**  
**עם אפשרות להליך תחרותי נוסף**

**לביצוע עבודות התקנת קו מים במנהרות**  
**במרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי**

**נספח 1**  
**נהלי המזמין**

## אגף תשתית בינוי ואחזקה

### תוכן עניינים :

- נוהל מס' 11 – עבודה באש גלויה.
- נוהל מס' 12 – בדיקה מקדימה לפני ביצוע חדירה בקיר, תקרה ורצפה.
- נוהל מס' 13 – בטיחות אש – כיבוי אש.
- נוהל מס' 14 – הנחיות בטיחות לקבלנים.
- נוהל מס' 14 – א' – הנחיות לקבלנים כללי.
- נוהל מס' 16 – עבודה בגובה.
- נוהל מס' 18 – בטיחות במכונות לעיבוד עץ.
- נוהל מס' 20 – כלי עבודה חשמליים – מיטלטלים.
- נוהל מס' 22 – בטיחות בעבודת צביעה.
- נוהל מס' 27 – ניהול התחברות לבתי תקע (שקעים).
- נוהל מס' 29 – בטיחות באמצעי הרמה, שינוע ואביזרי הרמה.
- נוהל מס' 31 – ניתוק מתוכנן של מערכות.
- נוהל מס' 32 – מניעת חדירת חומרים נדיפים או מרחפים דרך מערכת מיזוג אויר.
- נוהל מס' 33 – מניעת חימום מובלים פלסטיים.
- נוהל מס' 36 – פרוק והחזרת תקרות אקוסטיות.
- נוהל מס' 43 – עבודה עם אסבסט צמנט.
- נוהל מס' 47 – עבודה בגלישה.
- נוהל מס' 48 – היתר ביצוע.
- נוהל מס' 51 – כניסה וטיפול בחדר עם חולה בבידוד.
- נוהל מס' – תנאי תברואה נאותים באתרי בניה.

## אגף תשתיות בינוי אחזקה ומכשור רפואי

נספח: א'	מס' הנוהל: 11	שם הנוהל: עבודה באש גלויה	
עמוד: 1 מתוך: 5	תאריך עדכון אחרון: 1/13	תאריך: פברואר 2002	מס' עדכון: 3

### 1. כללי:

1.1 שימוש בתהליכים, ציוד או כלים בהם טמונה אנרגית חום שעלולה לגרום להצתה של חומרים דליקים או בעירים, מחייב נקיטת אמצעי זהירות מיוחדים והקפדה מחמירה על שיטות העבודה.

### 2. הגדרות:

#### 2.1 "אש גלויה":

אש גלויה היא תופעה פיסיקלית, של חום, גיצים או ניצוץ ממקור כלשהו, העלול לגרום להתלקחות של גזים, נוזלים או מוצקים. דוגמאות לאש גלויה: קשתות חשמל בעת ריתוך, מבערים לריתוך וחיתוך, פעולות חיתוך ע"י דיסק, גפרור.

#### 2.2 "אזורי אחסון":

אזורי אחסון הינם מקומות אחסון של חומרים בעירים בעלי סיכון התלקחות ומקומות אחסון של חומצות.

#### 2.3 "בתי מלאכה":

בתי מלאכה לסוגיהם, מחסנים למיניהם (מלבד מחסנים לחומרים דליקים), מעבדות, משרדים, ומלתחות שמיקומם מחוץ לאזורים מסוכנים.

#### 2.4 "שמיכת כיבוי":

שמיכת בולמת אש ולהבות, פעולת הכיבוי היא תהליך כימי מזורז לספיגת החמצן באש עד לכיבוי מוחלט.

#### 2.5 היתר ביצוע: ראה נספח א'

אסמכתא בכתב המאשרת ביצוע עבודה לתקופה מוגדרת (תאריך ושעה), במקום מוגדר ובתנאים כפי שנקבעו ע"י הממונים לכך.

נספח: א'	מס' הנוהל: 11	שם הנוהל: עבודה באש גלויה	
עמוד: 2 מתוך: 5	תאריך עדכון אחרון: 1/13	תאריך: פברואר 2002	מס' עדכון: 3

### 3. תוכן הנוהל:

#### היתר ביצוע

- 3.1 אישור והתרת השימוש ב"אש גלויה" - לא ישתמש עובד באש גלויה בתוך ביה"ח אלא אם יש בידו היתר ביצוע ובו מצוין במפורש מתן רשות להשתמש ב"אש גלויה" בחתימת ידו של הממונה על הבטיחות.
- ההיתר הינו אישי ולא ניתן להעברה!!!      לאישור בעל פה אין תוקף!!!**
- 3.2 יש להצטייד בהיתר ביצוע בעוד מועד, ניתן לקבל היתר עד השעה 14:00 לאותו יום עבודה.
- 3.3 במקרה של עבודה דחופה ובהעדרו של הממונה על הבטיחות היתר ביצוע יונפק ע"י מהנדס ראשי רלוונטי.
- 3.4 היתר ביצוע ימולא בשני העתקים, אחד יימסר למבקש ההיתר והשני ישמר בידי הממונה על הבטיחות וזאת רק לאחר ביצוע ניהול סיכונים עם מהנדסים רלוונטיים.
- 3.5 עבודה ב"אש גלויה" תבוצע ע"י בעל מקצוע מוסמך כחוק ולאחר שקיבל הדרכת בטיחות ומניעת דליקות ממנהל העבודה.
- 3.6 יש לוודא שמישות ותקינות האביזרים והמכשירים הדרושים לביצוע עבודה באש גלויה.
- 3.7 יש לוודא שבקרבת מקום בו מתוכננת להתבצע עבודה באש גלויה לא ימצאו חומרים דליקים מכל סוג שהוא. במידה וקיימים במקום חומרים שלא ניתן להזיזם יש לכסותם בשמיכת כיבוי אש.
- 3.8 לפני תחילת ביצוע העבודה יש להכין ציוד כיבוי אש מתאים (מטפה, גלגלון מים פרוס, שמיכת כיבוי) בקרבת מקום ביצוע העבודה.
- 3.9 לצורך מניעת פגיעה בעובדים אחרים בסביבת העבודה באש גלויה ופגיעה/נזק ברכוש יש לבודד את אזור העבודה ע"י מחיצה ניידת (פרגוד).
- 3.10 בעת ביצוע עבודה באש גלויה יוצב עובד נוסף - "צופה אש" אשר מתפקידו לזהות ולכבות כל התלקחות של אש.
- 3.11 במידה ועבודה באש גלויה מבוצעת בקרבת מטענים, מכשור או צנרת העלולה להינזק מהחום/האש יש לבצע הגנה בעזרת יריעות הגנה - שמיכה בולמת אש ולהבנות ומחיצות (פרגוד).
- 3.12 במהלך ביצוע העבודה חובה להשתמש בציוד מגן אישי מתאים שיספק הגנה על העיניים, העור, כפות הרגלים, האוזניים ובמידת הצורך גם על הראש.
- 3.13 אין לגעת בעצמים בהם בוצע תהליך עם אש גלויה מבלי לוודא תחילה שהתקררו ואין בהם סכנת כוויה.

שם הנוהל: עבודה באש גלויה	מס' הנוהל: 11	נספח: א'
מס' עדכון: 3	תאריך עדכון אחרון: 1/13	עמוד: 3 מתוך: 5
תאריך: פברואר 2002		

3.14 לפני עזיבת האזור בו בוצעה עבודה באש גלויה יש לוודא שמכשיר/ציוד העבודה כבוי ומנותק מרשת החשמל ומבלוני החמצן (בהתאם לאופי העבודה) והאזור החם התקרר לחלוטין.

**הערה:** יש להימנע ככל האפשר בביצוע עבודות ריתוך או חיתוך באש גלויה במרתפי מרת"א.

#### 4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

#### 5. בטיחות:

- 5.1 המצאות ציוד כיבוי אש מתאים (מטפה, גלגלון מים פרוס) לפני תחילת העבודה.
- 5.2 הצבת "צופה אש".
- 5.3 הנפקת היתר ביצוע בהתבסס על דו"ח ניהול סיכונים שיוכן ע"י מהנדס רלוונטי וקבלת תדריך בטיחות אש ומניעת דליקות.
- 5.4 לפני ביצוע העבודה יש להודיע לבקרה בטלפון 4734, 4402 כל הצורך בביצוע על מנת:

- 5.4.1 ביצוע נטרולים במידה ונדרש וזאת עפ"י הנחיית הממונה על הבטיחות.
- 5.4.2 לידיעה כי קיימת סבירות של אזעקת גלאי אש במקום העבודה.

- 5.5 בסיום העבודה יש להודיע לחדר בקרה על סיום.
- 5.6 במקרה של התלקחות שריפה החל בפעילות כיבוי והזעק עזרה ממרכז הבקרה בטלפון: 4734, 4402.

#### 6. אמצעים:

- 6.1 ציוד מגן אישי.
- 6.2 מחיצה ניידת (פרגוד).
- 6.3 שמירת כיבוי.
- 6.4 מטפה כיבוי אש/אמצעי כיבוי נוסף.
- 6.5 טופס היתר ביצוע.

#### 7. אחריות ביצוע:

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- 7.1 מהנדס ראשי רלוונטי.
- 7.2 מהנדס/מפקח/מנהל פרויקט.
- 7.3 מנהלי עבודה.
- 7.4 עובדי האגף.
- 7.5 חדר בקרה.
- 7.6 קבלנים.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002  
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

נספח: א'	מס' הנוהל: 11	שם הנוהל: עבודה באש גלויה	
עמוד: 4 מתוך: 5	תאריך עדכון אחרון: 1/13	תאריך: פברואר 2002	מס' עדכון: 3

**נספח א'**  
**היתר ביצוע לעבודה באש גלויה**

מבקש ההיתר המפקח/מנהל פרויקט: \_\_\_\_\_

1. נתונים למילוי ע"י המפקח:

היתר ביצוע זה תקף מתאריך: \_\_\_\_\_ עד תאריך: \_\_\_\_\_ משעה \_\_\_\_\_ עד שעה \_\_\_\_\_

מקום מפורט של אתר העבודה: \_\_\_\_\_

תיאור העבודה: \_\_\_\_\_

קבלן מבצע העבודה: \_\_\_\_\_ שם מבצע העבודה: \_\_\_\_\_

2. ניהול סיכונים במקום העבודה - בתאום ובאחריות מהנדס ראשי רלוונטי וממונה בטיחות:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. הוראות מיוחדות: עבודה עפ"י נוהל 11 עבודה באש גלויה

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם הנוהל: עבודה באש גלויה	מס' הנוהל: 11	נספח: א'
מס' עדכון: 3	תאריך עדכון אחרון: 1/13	עמוד: 5 מתוך: 5
תאריך: פברואר 2002		

4. דגשים לעבודה עם דיסק (אבן משחזת):

---



---



---



---

#### אישורים לביצוע העבודה:

תפקיד	סיבת חתימה	שם מלא	חתימה
מנהל עבודה/קבלן	הוראות הבטיחות מובנות ואפעל על פי הן		
מבצע העבודה	הוראות הבטיחות והעבודה ברורות ומובנות		
מפקח/מנהל פרויקט	אישור קבלת ההנחיות		
מהנדס ראשי רלוונטי	ניהול סיכונים ומתן הנחיות לביצוע		
ממונה על הבטיחות	מאשר לבצע את העבודה		

**אגף תשתיות בינוי אחזקה ומכשור רפואי**

שם הנוהל: בדיקה מוקדמת לפני ביצוע חדירה ב: קיר, תיקרה ורצפה	מס' הנוהל: 12	נספח:
מס' עדכון: 1 תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון: 11/07	עמוד: 1 מתוך: 2

**1. כללי:**

- 1.1 עבודת חדירה לקיר, תיקרה ורצפה עלולה לפגוע בקווי מים, ביוב, תקשורת, גזים, אוויר, בכבלים של חשמל, בהגנה קטודית, בקווי פיקוד, בקרה וכו'.
- 1.2 הסיכונים בשעת ביצוע בלתי מבוקר של העבודות הנ"ל הינם רבים.

**2. הגדרות:**

**2.1 "בטיחות":**

מצב או פעולה ללא תאונה המתוכננים במחשבה תחילה תוך לקיחת מינימום סיכונים והמתבסס על הגיון שמטרתו מניעת תאונות.

**2.2 "סיכון":**

תחום או מצב לא בטוח, המובנה במערכת ואינו ניתן לסילוק בתחום העבודה או הפעולה.

**2.3 "מזמין העבודה":**

גורמי אגף מוסמכים האחראים על תשתיות כגון: מהנדסים ראשיים, מנהלי מחלקות, מפקחים שבמסגרת תפקידם או מינויים אחראים לפיקוח על העבודה.

**3. תוכן הנוהל:**

- 3.1 עבודת חדירה לקיר/תיקרה/רצפה בכל אמצעי שהוא יבוצעו בפיקוח מלא של "מזמין העבודה", במקרה ומזמין העבודה אינו איש מהאגף התשתיות יש לקבוע מפקח מקצועי מטעם האגף, אשר יהיה נוכח בביצוע העבודה ויאשרה.
- 3.2 בכל עבודה בה קיים חשש של פגיעה במבנה בטון ובמיוחד בזיון שלו נדרש לקבל את אישור מהנדס הבניה/קונסטרוקטור.
- 3.3 במידה ונדרש לבצע חדירה בקיר, תיקרה או ריצפה ע"י קידוח, חציבה או שבירה, יש לבצע קודם תחילת העבודה את הבדיקות הבאות:

**3.3.1 בדיקה חזותית (ויזואלי) -**

יש לבדוק אם יש תשתיות שעוברות באזור העבודה משני צידי הקיר, התקרה והרצפה.

**3.3.2 בדיקה בעזרת מכשיר -**

יש לבדוק קיום תשתיות באזור העבודה באמצעות גלאים מתאימים ותקינים.

נספח:	מס' הנוהל: 12	שם הנוהל: בדיקה מוקדמת לפני ביצוע חדירה ב: קיר, תיקרה ורצפה	
עמוד: 1 מתוך: 2	תאריך עדכון אחרון: 11/07	תאריך: פברואר 2002	מס' עדכון: 1

- 3.3 באים מכשיר המגלה מתריע על קיום תשתית אחרת באזור העבודה על מבצע העבודה להודיע על כך קודם תחילת העבודה למזמין העבודה.
- 3.4 הנחיות להמשך עבודה יינתנו למבצע ע"י אחראים על התשתיות במרת"א:
- 3.4.1 מחלקת שירותים הטכניים - מים, ביוב, מי גשם, גזים מיזוג אויר וכו'.
  - 3.4.2 מחלקת שירותי חשמל - חשמל.
  - 3.4.3 מחלקת הנדסה - פיקוד ובקרה.
  - 3.4.4 אחראית תקשורת - תקשורת דיבור.
  - 3.4.5 אגף המחשבים - תקשורת מחשבים.

#### 4. בקרה על הנוהל:

- 4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

#### 5. אמצעים:

- 5.1 מכשיר לגילוי תשתית מוסתרת.

#### 6. אחריות ביצוע:

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- 6.1 עובדי האגף.
- 6.2 מנהלי עבודה.
- 6.3 אחראים על התשתיות באגף.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002  
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

**אגף תשתיות בינוי אחזקה ומכשור רפואי**

שם הנוהל: בטיחות אש - כיבוי אש	מס' הנוהל: 13	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון: עמוד: 1 מתוך: 4

**1. כללי:**

- 1.1 תהליך של שריפה הינה תופעה פיסיקלית המתבססת על תהליך כימי של חמצון חומר דלק תוך פליטת אנרגיה (חום) ותוצרי שריפה שונים.  
 1.2 חלק מתוצרי השריפה מסוכנים מאוד לנשימה, בין התוצרים המסוכנים ניתן למנות:

- 1.2.1 עשן.  
 1.2.2 דו תחמוצת הפחמן וחד תחמוצת הפחמן.  
 1.2.3 תוצרי שריפה של חומרים מסוכנים.

**2. הגדרות:**

**2.1 "חומר דלק ובעירה":**

חומר העשוי בתנאים מסוימים להתחמץ תוך פליטת אנרגיה (חום).  
 חומר הדלק עשוי להיות גז, נוזל או מוצק בתנאים רגילים.

**2.2 "חומרים מתחמצנים":**

חומרים העשויים לספק חמצן לבעירה או לעבור ריאקציות חמצון חוזר עם חומר דליק כגון: חמצן באוויר, אוויר דחוס, חמצן נוזלי וחומרים מתחמצנים מוצקים.

**2.3 "חומר":**

הינו כל חומר מכל סוג שהוא הנמצא בטבע בכל מצב צבירה (כגון: גז, נוזל ומוצק) שהינו חומר דליק.

**2.4 "חמצן":**

הכוונה לחמצן אשר נמצא באטמוספירה והמהווה כ - 21% מכלל האוויר בה.

**2.5 "חום":**

נקודת ההתלקחות היא אותה נקודת חום אשר בה החומר מתפרק ומפריש אדי בעירה והתחברותם עם החמצן אשר באוויר מביא לבעירה.

שם הנוהל: בטיחות אש - כיבוי אש	מס' הנוהל: 13	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 2 מתוך: 4
תאריך: פברואר 2002		

### 3. תוכן הנוהל:

#### 3.1 גורמים אופייניים להיווצרות שריפה הם:

- 3.1.1 התרשלות בהדלקת אש גלויה בקרבת חומרים דליקים.
- 3.1.2 משחקי אש.
- 3.1.3 חיכוך יתר של חומרים.
- 3.1.4 חשמל: עומס יתר, חריכת חוטים וחומרי בידוד.
- 3.1.5 היווצרות חשמל סטטי.
- 3.1.6 התלקחות עצמית של חומרים שונים הספוגים בשמנים כגון נסורת עץ.
- 3.1.7 איתני הטבע - ברק וריכוז קרני שמש.
- 3.1.8 בדלי סיגריות וגפרורים דולקים.
- 3.1.9 ריאקציה בין חומרים כימיים.

#### 3.2 הוראות בטיחות כלליות למניעת דליקות:

- 3.2.1 מניעת אש מתבססת בעיקר על סילוק/הרחקה ונטרול של הגורמים העלולים לגרום להתפרצות אש.
- 3.2.2 וודא נוכחות ותקינות אמצעי כיבוי אש והתאמתם לסוג החומר באזור.
- 3.2.3 חל איסור לעשן בכל מבני המרכז הרפואי.
- 3.2.4 וודא שמערכות החשמל יהיו תקינות.
- 3.2.5 אל תשאיר מכשירי חשמל מכל סוג ללא השגחה כאשר הם מחוברים למקור אנרגיה (למעט מכשירי הטענה).
- 3.2.6 אל תעטוף נורות חשמל, גופי חימום בחומר דליק (נייר, בד וכו').
- 3.2.7 אין לאחסן דלק מכל סוג במקומות העשויים מחומר בניה דליק.
- 3.2.8 אין לאחסן בנזין או דלק בכלי פתוח.
- 3.2.9 אין להפעיל תנורי חימום חשמליים.

#### 3.3 הוראות בטיחות בהפעלת מטפים:

##### 3.3.1 מטפי אבקה:

- א. כיבוי האש יעשה ככל הניתן בכיוון הרוח ולא נגד הרוח.
- ב. כוון את סילון האבקה אל תחתית הלהבה.
- ג. החזק את המטפה בצורה אנכית.
- ד. בהפעלת מטפה נגרר, וודא שהגרור מיוצב לפני הפעלת המטפה.
- ה. בזמן הפעלת המטפים דאג שחלק גופך העליון לא ימצא מעל ראש המטפה היות והמכלים נתונים תחת לחץ.

##### 3.3.2 מטפי CO<sub>2</sub>:

- א. בזמן הפעלת המטפה הקפד שחלק גופך העליון לא ימצא מעל ראש המטפה פרט ליד המפעילה.
- ב. השימוש במטפה CO<sub>2</sub> במקום סגור מסוכן בגלל ירידת ריכוז החמצן באוויר. אין להשתמש במטפה במקומות סגורים.

שם הנוהל: בטיחות אש - כיבוי אש	מס' הנוהל: 13	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 3 מתוך: 4
תאריך: פברואר 2002		

- ג. יש לאוורר היטב את המקום מיד לאחר השימוש במטפה.
- ד. אין להיכנס למקום בו הופעל מטפה פחמן דו חמצני (פד"ח) לפני שהגז התפזר.
- ה. כיבוי האש יעשה עם כיוון הרוח ולא נגד הרוח.
- ו. בכל מקרה של ספק לגבי תקינות המטפה או חלקיו דווח מיד לאחראי בטיחות אגפי.
- ז. במקרה שנשמע קול יציאת גז מהמטפה שלא בזמן הפעלתו, אין להתקרב אליו עד להפסקת פליטת הגז.
- ח. אין לבדוק תקינות המטפה ע"י הפעלתו אפילו באופן חלקי.
- ט. אין להפעיל מטפה לכיוון בני אדם.
- י. חל איסור להפעיל את המטפה שלא לייעודו.

### 3.3.3 מטפי הלון:

- א. השימוש במקום סגור מסוכן בגלל ירידת ריכוז החמצן באוויר.
- ב. יש לאוורר היטב את המקום מיד לאחר השימוש במטפה.
- ג. כיבוי האש יעשה עם כיוון הרוח ולא נגד כיוון הרוח.
- ד. החזק את המטפה במאונך כשראשו כלפי מעלה.
- ה. בזמן ההפעלה הקפד שחלק גופך העליון לא ימצא מעל המטפה.

### 4. בקרה:

- 4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

### 5. אחריות ביצוע:

- 5.1 כל עובדי האגף.

### 6. נספחים:

- 6.1 נספח א'.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002  
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

שם הנוהל: בטיחות אש - כיבוי אש	מס' הנוהל: 13	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון: עמוד: 4 מתוך: 4

**נספח א'**  
**חומרי כיבוי והשימוש בהם**

סוג השריפה	מים	CO 2	BCF (הלון 1121)	אבקה רגילה	אבקה למתכות
שריפה של חומרים מוצקים רגילים כמו: עץ, גומי, בדים, נייר	✓		לדליקו ת קטנות		
שריפה של נוזלים דליקים כמו: בנזין, נפט, שמן כוהל		✓	✓	✓	
שריפה מתקני חשמל גם תחת מתח		✓	✓	✓	
שריפה של גזים דליקים (גם תחת לחץ) כמו: גז בישול, אצטילן*				✓	
שריפת מתכות קלות כמו: מגנזיום אלומיניום					✓

\***הערה:** קירור גלילי גז המעורבים בשריפה יעשה באמצעות רסס מים.

**אגף תשתיות בינוי אחזקה ומכשור רפואי**

שם הנוהל: הנחיות בטיחות לקבלנים	מס' הנוהל: 14	נספח: א' + ב'
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 1 מתוך: 8
תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:	

**1. כללי:**

- 1.1 נוהל זה הוכן ע"י אגף תשתיות, בינוי ואחזקה ומכשור רפואי במרת"א לנוחיות הקבלנים, או לספקי השירותים הבאים לבצע או לספק שירותים במרכז הרפואי ת"א ובשטחים שלו בבניין הדר דפנה, בית אברהמס, בית שטראוס.
- 1.2 הנוהל הוכן במטרה להקל את קריאת החומר ובחירת הסעיפים אשר מתייחסים ישירות או בעקיפין לעבודה שקיבל הקבלן על עצמו לבצע, עבור מרת"א באתרים שבבעלותה או בפיקוחה.
- 1.3 אין נוהל זה בא במקומן של תקנות הבטיחות. על הקבלן/ספק השירותים להכיר את התקנות המתייחסות לאופי עבודתו.

**2. הגדרות:**

**2.1 "ממונה בטיחות":**

הממונה על הבטיחות של מרת"א הינו מי שנתמנה ע"י הנהלת המוסד להיות הסמכות המקצועית הראשית בענייני הבטיחות והגהות השוטפים במרת"א כולו.

**2.2 "אחראי בטיחות אגפי":**

אחראי בטיחות אגפי הוא מי שהוטל עליו ע"י מנהל האגף לעסוק בענייני הבטיחות והגהות באגף.

**2.3 "ציוד מגן אישי":**

ציוד ואביזריו שנועד לשימוש האישי של אדם בעבודתו ע"י לבישתו, הרכבתו, חבישתו או נשיאתו ושתוכנן להגן על העובד בפני סיכון העלול לפגוע בבטיחותו או בבריאותו.

**2.4 "עבודה באש גלויה":**

עבודה הכרוכה בשימוש או ביצירה של אש גלויה, ניצוץ או חום גבוה, דוגמאות: שימוש בגפרורים, מצית, ריתוך, חיתוך או עבודה במכשיר חשמלי שאינו מוגן התפוצצות.

**2.5 "מזמין העבודה":**

גורמי אגף מוסמכים האחראים על תשתיות כגון: מהנדסים, מנהלי מחלקות, מפקחים, שבמסגרת תפקידם אחראים לביצוע אחזקה, פרויקטים ותקשורת.

שם הנוהל: הנחיות בטיחות לקבלנים	מס' הנוהל: 14	נספח: א' + ב'
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 2 מתוך: 8

### 2.6 "אחראי לביצוע העבודה/הקבלן כבעל תפקיד":

עובד קבלן ברמה של מנהל עבודה מוסמך מטעם משרד העבודה, אשר מבצע את העבודה באתר עצמו או שהינו אחראי על צוות עובדים. עובדיו יכירו היטב את התקנות וינהגו על פיהן וישתמשו באמצעים ובציוד העומדים לרשותם לבטיחותם ובטיחות מרת"א.

### 2.7 "עבודה בגובה":

כל עבודה שנעשית מעל גובה של 2 מטר ממשטח מוצק.

### 2.8 "תאונת עבודה":

מקרה חריג, פתאומי שמתרחש באופן בלתי צפוי וגורם לפגיעה בעובד (נפצע או נפגעה בריאותו).

### 2.9 "אירוע בטיחותי":

אירוע חריג שמתרחש בפתאומיות ובאופן בלתי צפוי וגרם נזק לרכוש (קטן או גדול) וכן עלול בנסיבות דומות לגרום גם לפגיעה בעובד.

### 2.10 "מפגע":

מחדל בטיחותי או ליקוי מקומי הניתן לסילוק ע"י פעולה מתאימה.

### 2.11 "סיכון":

תחום או מצב לא בטוח, המובנה במערכת ואינו ניתן לסילוק בתחום העבודה או הפעולה.

### 2.12 "נער":

ילד או צעיר.

"ילד" - מי שעדיין לא מלאו לו 16 שנה.

"צעיר" - מי שמלאו לו 16 שנה אך עדיין לא מלאו לו 18 שנה.

### 2.13 "תקנות הבטיחות":

תקנות של שר העבודה והרווחה בנושאי בטיחות ובריאות בתעסוקה.

נספח: א' + ב'	מס' הנוהל: 14	שם הנוהל: הנחיות בטיחות לקבלנים	
עמוד: 3 מתוך: 8	תאריך עדכון אחרון:	תאריך: פברואר 2002	מס' עדכון: מקור

### 3. תוכן הנוהל:

- 3.1 אי ידיעת תקנות הבטיחות והוראות החוק לא תפטור את מי שאינו פועל על פיהן.
- 3.2 קבלן יחשב לצורך נוהל זה כבעל תפקיד, שמחובתו לוודא שהוא עצמו וכל עובדיו ינהגו בקפדנות בהתאם להוראות הבטיחות.
- 3.3 כל עבודה שמבוצעת בתחום מרת"א ובבניינה מחייבת קבלת אישור מאגף תשתיות בינוי אחזקה ומכשור רפואי/הנדסה ובנוכחות נציג האגף בתחילת העבודה.

### 3.4 כללי:

- 3.4.1 כל עובד קבלן הנכנס לתחום מרת"א ואתריה חייב לענוד תג זיהוי על הבגד החיצוני. את התג ניתן לקבל במשרד הקב"ט.
- 3.4.2 רכב של קבלן הקשור בענייני עבודה עם מרת"א יורשה להיכנס לתחומי מרת"א בפקוח מחלקת הביטחון ובכפיפות לחוקי התעבורה.
- 3.4.3 חל איסור להכניס רכב למרת"א מכל סוג שהוא, מנועי או לא מנועי שמצבו אינו תקין ו/או שהשימוש בו עומד בסתירה לחוק.
- 3.4.4 בידי הקבלן יהיו הרישיונות או התעודות בעלי תוקף חוקי לשימוש והפעלתו של ציוד. כמו כן שבידי המפעילים תעודות הסמכה בתוקף ובהתאם לחוק.
- 3.4.5 העסקת נערים ע"י הקבלן תבוצע בהתאם לדרישות חוק עבודת נוער.
- 3.4.6 חל איסור לטלטל ולהעביר מטען בגובה מעל ראשי עובדים/עוברי דרך.
- 3.4.7 בביצוע עבודות בניה ינקוט הקבלן באמצעים הבאים:

- א. יגדר את אזור העבודה וימנע גישה אליו.
- ב. ימנה מנהל עבודה ויציב שלט המציין את סוג העבודה, שם הקבלן, שם מנהל העבודה, טלפון לחירום.
- ג. יציב שלטי אזהרה הנדרשים בהתאם לתקנות הבטיחות.

3.4.8 בעת ביצוע עבודות חפירה ינקוט הקבלן באמצעים הבאים:

- א. גידור אזור העבודה ומניעת גישה אליו.
- ב. הצבת שלטי אזהרה והכוונה.
- ג. בעת החשיכה או בעבודה מתמשכת ליום הבא יציב תאורת נצנצים.

3.4.9 בוטל.

- 3.4.10 הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להגנת העובדים באתר, הגנת צוות עובדי מרת"א ומבקריו וכן מניעת נזק לרכוש ביה"ח.
- 3.4.11 יש לשמור על סדר וניקיון באתרי העבודה. שיירי אוכל יש להשליך לפחי אשפה מכוסים ולפנותם בתום יום עבודה.
- 3.4.12 אין לעשות צרכים באתרי עבודה, שירותים לשימוש עובדי הקבלן יתואמו עם אגף הבינוי, בפרויקטים גדולים יתקין הקבלן שירותים לצרכיו אותם יחבר לרשת הביוב של ביה"ח.

שם הנוהל: הנחיות בטיחות לקבלנים	מס' הנוהל: 14	נספח: א' + ב'
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 4 מתוך: 8

- 3.4.13 יש לקיים משטר עבודה בתנאים בטיחותיים וגהותיים המתאימים לדרישות מח' הבטיחות במרת"א ופקודת העבודה - חוק הבניה.
- 3.4.14 הקבלן ידאג למסירת הודעה מידית לממונה על הבטיחות על כל תאונה (כולל נזק לרכוש) שאירעה לו, לעובדיו או לכל אדם הבא בשמו או מטעמו.
- 3.4.15 לפני ביצוע עבודת חדירה בקיר, תיקרה וברצפה נדרש לבצע תאום עם מח' ההנדסה. העבודה תבוצע בהתאם לנוהל מספר 12 הדן בבדיקות מקדימות לפני ביצוע חדירה בקיר, תיקרה ורצפה.
- 3.4.16 הקבלן יבצע בגמר העבודה סקר סיכונים/מפגעים וידאג להסרתן.

### 3.5 מתקנים וציוד:

- 3.5.1 כל הציוד והמתקנים שבשימוש הקבלן יבדקו בדיקות תקופתיות הנדרשות בהתאם לתקנות הבטיחות. בידי הקבלן ימצאו התסקירים המתאימים.
- 3.5.2 כל חלק מסוכן ונע של מכונה או מתקן יגודר לבטח עפ"י דרישת הבטיחות.
- 3.5.3 הקבלן יוודא נעילתם של כלי עבודה והמתקנים לאחר שעות העבודה.

### 3.6 מניעת אש:

- 3.6.1 הקבלן ועובדיו יהיו מיומנים בהפעלת ציוד כיבוי אש.
- 3.6.2 לפני תחילת העבודה הראשונה יתייבב הקבלן בפני אחראי בטיחות אגפי לקבלת תדרוך במניעת דלקות ויחתום על קבלת התדריך ראה נספח א'.
- 3.6.3 קבלן המבצע עבודה באש גלויה יפעל בהתאם לנוהל מס' 11 הדן בעבודה באש גלויה ונוהל מס' 13 הדן בבטיחות אש-כיבוי אש.
- 3.6.4 חל איסור מוחלט על שימוש בגלגלונים/צינורות כיבוי אש שלא למטרת כיבוי אש.

### 3.7 ציוד מגן:

- 3.7.1 על הקבלן לספק לעובדיו בכל מקרה, קסדות מגן, ביגוד מתאים, נעלי בטיחות ומשקפי מגן וכו' בהתאם לתקנות. על הקבלן מוטלת האחריות שעובדיו ישתמשו בציוד זה כראוי.

### 3.8 פיקוח על קבלנים:

- 3.8.1 "מזמין העבודה" ואחראי על הבטיחות האגפי יהיו רשאים לציין ביומן העבודה של הקבלן הערות המתייחסות לנושא הבטיחות כולל דרישות לשיפורים.
- 3.8.2 מזמין העבודה ואחראי על הבטיחות האגפי/ממונה בטיחות יהיו רשאים על פי שיקול דעתם להפסיק עבודת קבלן בכל מקרה של קיום תנאי בטיחות לקויים.
- 3.8.3 בידי מזמין העבודה ואחראי על הבטיחות/ממונה הבטיחות הזכות לפסול ציוד של קבלן כגון: כלי הרמה, פיגומים, חגורות בטיחות, חבלים וכו'. במידה ולדעתם מצבם פגום או שאינם עונים על דרישות החוק.

שם הנוהל: הנחיות בטיחות לקבלנים	מס' הנוהל: 14	נספח: א' + ב'
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 5 מתוך: 8

### 3.9 שימוש במעליות:

3.9.1 במרת"א קיימות מספר מעליות, להלן יעוד המעליות בהתאם לצורך:

- 3.9.1.1 מעליות להורדת/העלאת חולים.
- 3.9.1.2 מעליות לשרות המבקרים ועובדים.
- 3.9.1.3 מעליות שרות לצורכי אחזקה, הובלת ציוד, פסולת וכביסה.

3.9.2 בעת העברת ציוד עבודה וחומרי בניה יש לדפן את תא המעלית והרצפה באמצעי הגנה מפני פגיעה.

3.9.3 לשימוש הקבלנים נקבעו המעליות הבאות:

- 3.9.3.1 בית דנה - מעלית מספר 29.
- 3.9.3.2 כוח אדם - מעלית מספר 50.
- 3.9.3.3 בניין סוראסקי - אגף א', מעלית מספר 81.
- 3.9.3.4 בניין סוראסקי - אגף ו', מעלית מספר 16.
- 3.9.3.5 בניין סוראסקי - אגף ח', מעליות מספר 5+6.
- 3.9.3.6 בניין איכילוב - מעלית מספר 14.
- 3.9.3.7 בניין שיקום - מעלית מספר 12.
- 3.9.3.8 מגדל אשפוז - מעלית חיצונית
- 3.9.3.9 חניון דרומי - מעלית מספר 61.

### 3.10 הדרכה:

- 3.10.1 הקבלן מתחייב על ביצוע הכשרה נאותה כנדרש בחוקי הבטיחות, גהות ושמירה על איכות הסביבה.
- 3.10.2 הקבלן מתחייב להביא תוכן נוהל זה לידיעת עובדיו וקבלני המשנה העובדים עבורו.

### 3.11 חתימת הקבלן:

- 3.11.1 על הקבלן המבצע להתייבץ בפני אחראי בטיחות אגפי לקבלת הדרכה וחתימה על העתק נוהל זה. חתימת והתחייבות הקבלן ראה נספח ב'.
- 3.11.2 הקבלן יקבל לידי קובץ נהלי בטיחות ויחתום על קבלתו.

### 4 בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

נספח: א' + ב'	מס' הנוהל: 14	שם הנוהל: הנחיות בטיחות לקבלנים	
עמוד: 6 מתוך: 8	תאריך עדכון אחרון:	תאריך: פברואר 2002	מס' עדכון: מקור

### 5. אחריות ביצוע:

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- 5.1 מהנדסים ראשיים.
- 5.2 מנהלי מחלקות.
- 5.3 אחראי בטיחות אגפי.
- 5.4 קבלן/עובדי קבלן.
- 5.5 מפקח על הקבלנים.

### 6. נספחים:

- 6.1 נספח א' - הדרכה במניעת דליקות.
- 6.2 נספח ב' - התחייבות חתימת קבלן.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002  
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

שם הנוהל: הנחיות בטיחות לקבלנים	מס' הנוהל: 14	נספח: א' + ב'
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 7 מתוך: 8

### נספח א'

#### הנדון: הדרכה במניעת דליקות

בתאריך \_\_\_\_\_ קבלתי הדרכה מאחראי על הבטיחות \_\_\_\_\_  
באמצעים למניעת דליקות שעלי לנקוט במסגרת עבודתי.

תיאור העבודה ומיקומה:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

משך עבודה משוער: \_\_\_\_\_

הנני מתחייב לפעול בהתאם לפקודות הבטיחות בעבודה העדכניות - 1970 וכן על פי ההנחיות שקיבלתי.

**בברכה,**

\_\_\_\_\_  
שם הקבלן המבצע והחברה

\_\_\_\_\_  
חתימת הקבלן

שם הנוהל: הנחיות בטיחות לקבלנים	מס' הנוהל: 14	נספח: א' + ב'
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 8 מתוך: 8

### נספח ב'

#### התחייבות חתימת קבלן

1. הריני לאשר כי קראתי את הוראות נוהל "הנחיות בטיחות לקבלנים". הדרישות ברורות לי והבינותי את תוכן.
2. הריני לאשר כי קיבלתי לרשותי קובץ נהלי בטיחות, אני ועובדי מתחייבים לפעול עפ"י הוראות אלה.

מס' תעודת זהות

שם ומשפחה

כתובת החברה

שם החברה

חתימה

תאריך

**אגף תשתיות בינוי אחזקה ומכשור רפואי**

שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	מס' הנוהל: 14 - א'	נספח: א' + ב' + ג'
מס' עדכון: 5	תאריך עדכון אחרון: 2/13	עמוד: 1 מתוך: 10

**1. כללי:**

- 1.1 נוהל זה הוכן ע"י אגף תשתיות, בינוי ואחזקה ומכשור רפואי במרת"א לנוחיות הקבלנים, או לספקי השירותים הבאים לבצע או לספק שירותים במרכז הרפואי ת"א ובשטחים שלו בבניין הדר דפנה.
- 1.2 הנוהל הוכן במטרה להקל את קריאת החומר ובחירת הסעיפים אשר מתייחסים ישירות או בעקיפין לעבודה שקיבל הקבלן על עצמו לבצע, עבור מרת"א באתרים שבבעלותה או בפיקוחה.
- 1.3 אין נוהל זה בא במקומו של תקנות הבטיחות. על הקבלן/ספק השירותים להכיר את התקנות המתייחסות לאופי עבודתו.

**2. הגדרות:**

**2.1 "מזמין העבודה":**

גורמי אגף מוסמכים האחראים על תשתיות כגון: מהנדסים, מנהלי מחלקות, מפקחים, שבמסגרת תפקידם אחראים לביצוע אחזקה, פרויקטים ותקשורת.

**2.2 "הממונה על הבטיחות":**

הממונה על הבטיחות של מרת"א הינו מי שנתמנה ע"י הנהלת המוסד להיות הסמכות המקצועית הראשית בענייני הבטיחות והגהות השוטפים במרת"א כולו.

**2.3 קבלן ראשי:**

מי שהתקשר בהסכם חוזי עם המזמין לבצע את העבודה.

**2.4 קבלן משנה:**

מי שהתקשר בהסכם חוזי עם קבלן ראשי לבצע את העבודה.

**2.5 "אחראי לביצוע העבודה/מנהל עבודה":**

עובד קבלן בעל כישורים כמתחייב עפ"י דרישות החוק לשמש מנהל עבודה, אשר מבצע את העבודה באתר עצמו או שהינו אחראי על צוות עובדים. עובדיו יכירו היטב את התקנות וינהגו על פיהן וישתמשו באמצעים ובציוד העומדים לרשותם לבטיחותם ובטיחות מרת"א וימצאו בפיקוח תמידי.

**2.6 "תקנות הבטיחות":**

תקנות של שר העבודה והרווחה בנושאי בטיחות ובריאות בתעסוקה.

**2.7 "ציוד מגן אישי":**

ציוד ואביזריו שנועד לשימוש האישי של אדם בעבודתו ע"י לבישתו, הרכבתו, חבישתו או נשיאתו ושתוכנן במיוחד להגן על העובד בפני סיכון העלול לפגוע בבטיחותו או בבריאותו. כמוגדר בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997.

שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	מס' הנוהל: 14 - א'	נספח: א' + ב' + ג'
מס' עדכון: 5	תאריך: אוגוסט 2002	תאריך עדכון אחרון: 2/13
		עמוד: 2 מתוך: 10

### 2.8 "עבודה בגובה":

כל עבודה לרבות גישה למקום עבודה, שבשלה עלול עובד ליפול לעומק העולה על 2 מטר לרבות עבודה כמוגדר בתקנות הבטיחות בעבודה עבודה בגובה התשס"ז 2007.

### 2.9 "עבודה באש גלויה":

עבודה הכרוכה בשימוש או ביצירה של אש גלויה, ניצוץ או חום גבוה, דוגמאות: שימוש בגפרורים, מצית, ריתוך, חיתוך או עבודה במכשיר חשמלי שאינו מוגן התפוצצות ומצריכה אישור/היתר לביצוע מהממונה על הבטיחות.

### 2.10 "תאונת עבודה":

מקרה חריג, פתאומי שמתרחש באופן בלתי צפוי וגורם לפגיעה בעובד (נפצע או נפגעה בריאותו).

### 2.11 "אירוע בטיחותי":

אירוע חריג שמתרחש בפתאומיות ובאופן בלתי צפוי וגורם נזק לרכוש (קטן או גדול) וכן עלול בנסיבות דומות לגרום גם לפגיעה בעובד.

### 2.12 "מפגע":

מחדל בטיחותי או ליקוי מקומי הניתן לסילוק ע"י פעולה מתאימה.

### 2.13 "סיכון":

תחום או מצב לא בטוח, המובנה במערכת ואינו ניתן לסילוק בתחום העבודה או הפעולה.

### 2.14 "נער":

ילד או צעיר.

"ילד" - מי שעדיין לא מלאו לו 16 שנה.

"צעיר" - מי שמלאו לו 16 שנה אך עדיין לא מלאו לו 18 שנה.

## 3. תוכן הנוהל:

- 3.1 נהלי ביה"ח אינם תחליף לחוקים, פקודות, תקנות והוראות משרד התמ"ת אי ידיעת תקנות הבטיחות והוראות החוק לא תפטור את מי שאינו פועל על פיהן.
- 3.2 קבלן יחשב לצורך נוהל זה כבעל תפקיד, שמחובתו לוודא שהוא עצמו וכל עובדיו ינהגו בקפדנות בהתאם להוראות הבטיחות.
- 3.3 כל עבודה שמבוצעת בתחום מרת"א ובבניינה מחייבת קבלת אישור מאגף תשתיות בינוי אחזקה ומכשור רפואי/הנדסה ובנוכחות נציג האגף בתחילת העבודה.

שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	מס' הנוהל: 14 - א'	נספח: א' + ב' + ג'
מס' עדכון: 5	תאריך: אוגוסט 2002	תאריך עדכון אחרון: 2/13
		עמוד: 3 מתוך: 10

### 3.4 בטיחות:

- 3.4.1 חל איסור להכניס רכב למרת"א מכל סוג שהוא, מנועי או לא מנועי שמצבו אינו תקין ו/או שהשימוש בו עומד בסתירה לחוק.
- 3.4.2 בידי הקבלן יהיו הרישיונות או התעודות בעלי תוקף חוקי לשימוש והפעלתו של ציוד. כמו כן שבידי המפעילים תעודות הסמכה בתוקף ובהתאם לחוק.
- 3.4.3 העסקת נערים ע"י הקבלן תבוצע בהתאם לדרישות חוק עבודת נוער.
- 3.4.4 חל איסור לטלטל ולהעביר מטען בגובה מעל ראשי עובדים/עוברי דרך.
- 3.4.5 בביצוע עבודות בניה ינקוט הקבלן באמצעים הבאים:

- א. יגדר את אזור העבודה וימנע גישה אליו.  
 ב. ימנה מנהל עבודה ויציב שלט המציין את סוג העבודה, שם הקבלן, שם מנהל העבודה, טלפון לחירום.  
 ג. יציב שלטי אזהרה הנדרשים בהתאם לתקנות הבטיחות.
- 3.4.6 בעת ביצוע עבודות חפירה ינקוט הקבלן באמצעים הבאים:

- א. גידור אזור העבודה ומניעת גישה אליו.  
 ב. הצבת שלטי אזהרה והכוונה.  
 ג. בעת החשיכה או בעבודה מתמשכת ליום הבא יציב תאורת נצנים.

- 3.4.7 בעת ביצוע עבודה העלולה לגרום לפליטת חומרים נדיפים או מרחפים בשטח המרכז הרפואי הכוללת שימוש בדבק מגע, זפת, פליטת עשן, אבק וכו'. פעל בהתאם לנוהל הדן בנושא.
- 3.4.8 בעת ביצוע עבודות בגובה פעל בהתאם לנוהל הדן בנושא.
- 3.4.9 בעת ביצוע עבודות בעזרת אמצעי הרמה ושינוע פעל בהתאם הדן בנושא.
- 3.4.10 בעת צורך בחיבור כבל חשמלי לבית תקע פעל בהתאם לנוהל הדן בנושא.
- 3.4.11 הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להגנת העובדים באתר, הגנת צוות עובדי מרת"א ומבקריו.
- 3.4.12 לפני ביצוע עבודת חדירה בקיר, תיקרה וברצפה נדרש לבצע תאום עם מח' ההנדסה. העבודה תבוצע בהתאם לנוהל הדן בבדיקות מקדימות לפני ביצוע חדירה בקיר, תיקרה ורצפה.
- 3.4.13 יש לקיים משטר עבודה בתנאים בטיחותיים וגהותיים המתאימים לדרישות מח' הבטיחות במרת"א ופקודת העבודה - חוק הבניה.
- 3.4.14 הקבלן ידאג למסירת הודעה מידית לממונה על הבטיחות על כל תאונה (כולל נזק לרכוש) שאירעה לו, לעובדיו או לכל אדם הבא בשמו או מטעמו.
- 3.4.15 הקבלן יבצע במהלך העבודה סקר סיכונים/מפגעים וידאג להסרתן.
- 3.4.16 **מתקנים וציוד:**

- 3.4.16.1 כל הציוד והמתקנים שבשימוש הקבלן יבדקו בדיקות תקופתיות הנדרשות בהתאם לתקנות הבטיחות. בידי הקבלן ימצאו התסקירים המתאימים.

שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	מס' הנוהל: 14 - א'	נספח: א' + ב' + ג'
מס' עדכון: 5	תאריך: אוגוסט 2002	תאריך עדכון אחרון: 2/13
		עמוד: 4 מתוך: 10

- 3.4.16.2 כל חלק מסוכן ונע של מכונה או מתקן יגודר לבטח עפ"י דרישת הבטיחות.
- 3.4.16.3 הקבלן יודא נעילתם של כלי עבודה והמתקנים לאחר שעות העבודה.

#### 3.4.17 מניעת אש:

- 3.4.17.1 הקבלן ועובדיו יהיו מיומנים בהפעלת ציוד כיבוי אש.
- 3.4.17.2 לפני תחילת העבודה הראשונה יתייצב הקבלן בפני אחראי בטיחות אגפי לקבלת תדרוך במניעת דלקות ויחתום על קבלת התדריך ראה נספח א'.
- 3.4.17.3 קבלן המבצע עבודה באש גלויה יפעל בהתאם לנוהל הדן בעבודה באש גלויה ונוהל הדן בבטיחות אש-כיבוי אש.
- 3.4.17.4 חל איסור מוחלט על שימוש בגלגלונים, צינורות כיבוי אש ומטפי כיבוי אש שלא למטרת כיבוי אש.

#### 3.4.18 ציוד מגן:

- 3.4.18.1 על הקבלן לספק לעובדיו בכל מקרה, קסדות מגן, ביגוד מתאים, נעלי בטיחות ומשקפי מגן וכו' בהתאם לתקנות. על הקבלן מוטלת האחריות שעובדיו ישתמשו בציוד זה כראוי.

#### 3.4.19 פיקוח על קבלנים:

- 3.4.19.1 "מזמין העבודה" ואחראי על הבטיחות האגפי

יהיו רשאים

- לציין ביומן העבודה של הקבלן הערות המתייחסות לנושא הבטיחות כולל דרישות לשיפורים.
- 3.4.19.2 מזמין העבודה ואחראי על הבטיחות האגפי/ממונה בטיחות יהיו רשאים על פי שיקול דעתם להפסיק עבודת קבלן בכל מקרה של קיום תנאי בטיחות לקויים.
- 3.4.19.3 בידי מזמין העבודה ואחראי על הבטיחות/ממונה הבטיחות הזכות לפסול ציוד של קבלן כגון: כלי הרמה, פיגומים, חגורות בטיחות, חבלים וכו'. במידה ולדעתם מצבם פגום או שאינם עונים על דרישות החוק.

#### 3.5 גהות:

- 3.5.1 יש לשמור על סדר וניקיון באתרי העבודה. שיירי אוכל יש להשליך לפחי אשפה מכוסים ולפנותם בתום יום עבודה.
- 3.5.2 אין לעשות צרכים באתרי עבודה, שירותים לשימוש עובדי הקבלן יתואמו עם אגף הבינוי, בפרויקטים גדולים יתקין הקבלן שירותים לצרכיו אותם יחבר לרשת הביוב של ביה"ח.
- 3.5.3 פעמיים במהלך השבוע יש לרוקן חביות וכל מתקן הגירה של מים עומדים על מנת למנוע דגירת יתושים.
- 3.5.4 יש לייבש שלוליות של מים עומדים על גגות ובמרתפי בניינים.

שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	מס' הנוהל: 14 - א'	נספח: א' + ב' + ג'
מס' עדכון: 5	תאריך עדכון אחרון: 2/13	עמוד: 5 מתוך: 10

### 3.6 ביטחון:

- 3.6.1 מספר מקומות החניה בביה"ח מוגבל מאוד וביה"ח אינו מסוגל לספק מקומות חניה, לפיכך תאושר חניה למספר מצומצם של בעלי תפקידים בכירים בחניון קבלנים במרכז ויצמן עפ"י הסדר שנקבע מראש.
- 3.6.2 רכב של קבלן או הקשור בענייני עבודה עם מרת"א יורשה להיכנס לתחומי מרת"א לאחר תיאום ופיקוח מחלקת הביטחון ובכפיפות לחוקי התעבורה.
- 3.6.3 כל כניסת משאית לביה"ח שיש בה כדי להפריע לתנועת רכב או להולכי רגל או לשגרת העבודה, מחויבת בתיאום מראש של 48 שעות לפחות עם הגורמים הבאים:

מח' הביטחון.  
מח' הבטיחות.  
אגף הבינוי והתשתיות.

- 3.6.4 כל כניסה של משאית/משאית מנוף העלולה לגרום לשיבוש התנועה או לחסימת נתיבים קריטיים תתואם מראש עם ממחלקת הביטחון.
- 3.6.5 כל עבודה שחורגת משעות העבודה הרגילות ומחייבת שיתוף פעולה של מחלקת הביטחון תתואם לפחות שלושה ימים מראש.
- 3.6.6 קבלן המעסיק קבלני משנה, נדרש לתדרך אותם בהתאם ועפ"י דרישות ביה"ח ולפקח על ביצוע ההנחיות וההוראות.
- 3.6.7 בנוסף ראה נספח ג' - משרד הבריאות: העסקת עובדי קבלן - נספח ביטחון.

### 3.7 כללי:

- 3.7.1 טרם תחילת העבודה עלייך להכיר את איזור העבודה כולל יציאות החירום, ארונות כיבוי האש ולידע את כל עובדך כולל קבלני המשנה.
- 3.7.2 חל איסור מוחלט לגעת בפסולת ביה"ח מחשש לזיהומים.
- 3.7.3 חל איסור פגיעה ברכוש ביה"ח.
- 3.7.4 חל איסור שימוש בציוד ביה"ח כגון טלפונים, מיטות, עגלות, ארונות, סדינים, שמיכות, מגבות וכו' (גם כשנדמה שהציוד הינו בלאי).
- 3.7.5 חל איסור להיכנס למקומות שאינם מוגדרים לעבודת הקבלן.
- 3.7.6 יש להימנע מכניסה לחדרים מאוכלסים ואם יש הכרח בכך יבוצע בתיאום ובלייווי של נציג ביה"ח.
- 3.7.7 בגמר יום העבודה חובה לסגור ולנעול את אתר העבודה.
- 3.7.8 חל איסור שימוש במים מחוץ לאתר העבודה לכל צורך שהוא כולל רחצה וכביסה.
- 3.7.9 בעת העברת/שינוע ציוד עבודה וחומרי בניה במסדרונות ביה"ח יש לנוע בזהירות ולהימנע מפגיעה בהולכי רגל/חולים, תשתיות (דלתות), קירות, חלונות, תמונות) וכו'.
- 3.7.10 לשימוש הקבלנים יוקצו מעליות ייעודיות בהתאם לזמינות ולמקום עפ"י קביעת אגף הבינוי והתשתיות.
- 3.7.11 טרם שימוש במעלית לצורכי עבודה ובעת העברת ציוד וחומרי בניה יש לדפן את תא המעלית והרצפה באמצעי הגנה מפני פגיעה.

שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	מס' הנוהל: 14 - א'	נספח: א' + ב' + ג'
מס' עדכון: 5	תאריך: אוגוסט 2002	תאריך עדכון אחרון: 2/13
		עמוד: 6 מתוך: 10

3.7.12 הקבלן מתחייב להביא תוכן נוהל זה לידיעת כל עובדיו, עובדי קבלני משנה וספקים.

3.7.13 בכל מקרה של אי עמידה בנוהלים יינקטו נגד הקבלן אמצעים משמעותיים עפ"י שיקול ביה"ח כגון: סילוק מנהל עבודה, סילוק עובדים, קנסות, עיכוב בתשלומים וכו'.

#### 4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בעת הצורך ותועלה להחלטה לפני הגורמים המתאימים.

#### 5. אחריות ביצוע:

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- 5.1 מהנדסים ראשיים.
- 5.2 מנהל מח' ביטחון.
- 5.3 מנהל מח' בטיחות.
- 5.4 קבלן/עובדי קבלן.
- 5.5 מפקח על הקבלנים.
- 5.6 מנהלי עבודה.

#### 6. נספחים:

- 6.1 נספח א' - הדרכה במניעת דליקות.
- 6.2 נספח ב' - התחייבות חתימת קבלן.
- 6.3 נספח ג' - משרד הבריאות: נספח ביטחון - העסקת עובדי קבלן.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך אוגוסט 2002  
הנוהל אושר ע"י מר אברהם הראל תאריך אוגוסט 2002  
הנוהל אושר ע"י מר דודו גבאי תאריך מרץ 2008

שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	מס' הנוהל: 14 - א'	נספח: א' + ב' + ג'
מס' עדכון: 5	תאריך: אוגוסט 2002	תאריך עדכון אחרון: 2/13
		עמוד: 7 מתוך: 10

### נספח א'

#### הנדון: הדרכה במניעת דליקות

בתאריך \_\_\_\_\_ קיבלתי הדרכה מאחראי על הבטיחות \_\_\_\_\_

באמצעים למניעת דליקות שעלי לנקוט במסגרת עבודתי.

סוג השריפה	מים	CO2	BCF (הלון) (1121)	אבקה רגילה	אבקה למתכות
שריפה של חומרים מוצקים רגילים כמו: עץ, גומי, בדים, נייר	✓		לדליקות קטנות		
שריפה של נוזלים דליקים כמו: בנזין, נפט, שמן כוהל		✓	✓	✓	
שריפה מתקני חשמל גם תחת מתח		✓	✓	✓	
שריפה של גזים דליקים (גם תחת לחץ) כמו: גז בישול, אציטילן*				✓	
שריפת מתכות קלות כמו: מגנזיום אלומיניום					✓

\*הערה: קירור גלילי גז המעורבים בשריפה יעשה באמצעות רסס מים.

תיאור העבודה ומיקומה:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

משך עבודה משוער: \_\_\_\_\_

הנני מתחייב לפעול בהתאם לפקודות הבטיחות בעבודה העדכניות - 1970 וכן על פי ההנחיות שקיבלתי.

בברכה,

שם הקבלן המבצע והחברה

חתימת הקבלן

שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	מס' הנוהל: 14 - א'	נספח: א' + ב' + ג'
מס' עדכון: 5	תאריך: אוגוסט 2002	תאריך עדכון אחרון: 2/13
		עמוד: 8 מתוך: 10

### נספח ב'

#### הצהרה חתימת קבלן

1. הקבלן מצהיר כי הוא מכיר ויודע את חוקי הבטיחות בעבודה לרבות כל התקנות בבטיחות בעבודה והוא מקבל על עצמו לנהוג על פיהם.
2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הקבלן למלא בדייקנות אחר כל הוראות הבטיחות ונוהלי המזמין.

\_\_\_\_\_

מס' תעודת זהות

\_\_\_\_\_

שם ומשפחה

\_\_\_\_\_

כתובת החברה

\_\_\_\_\_

שם החברה

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	מס' הנוהל: 14 - א'	נספח: א' + ב' + ג'
מס' עדכון: 5	תאריך: אוגוסט 2002	תאריך עדכון אחרון: 2/13
		עמוד: 9 מתוך: 10

### נספח ג'

#### משרד הבריאות: נספח ביטחון - העסקת עובדי קבלן

1. טרם תחילת ביצוע העבודה יעביר הקבלן וכל קבלני משנה (להלן "הקבלן") לקצין הביטחון את רשימת כל העובדים מטעמו (לרבות קבלני משנה לעובדיהם) תוך ציון שמם המלא, מספר תעודת זהות ומקום מגורים.
2. באים מועסקים עובדים תושבי איו"ש/אזח"ע/מזרח ירושלים יעביר בנוסף צילום תעודת זהות, תמונה וכל ההיתרים והאישורים הנדרשים להעסקתם.
3. כמו כן יעביר הקבלן רשימת כלי רכב המסיעים עובדים, מספר רישוי וסוג הרכב. הרשימות יועברו כ - 10 ימים פני תחילת ביצוע העבודות בביה"ח.
4. הקבלן יעסיק אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית ו/או תושבי איו"ש/אזח"ע בעלי היתר כניסה לישראל ואישור עבודה תקף ו/או עובדים זרים בהתאם להיתרים כדין.
5. ידוע וברור לקבלן כי העסקת עובדים ללא אישורים והיתרים כדין תביא להגשת תלונה במשטרה כנגדו.
6. כניסת עובדי קבלן לתבצע אך ורק משער שיוגדר מראש ע"י הקב"ט לפי מקום האתר וצרכים ביטחוניים.  
עובדי הקבלן יורדו מרכב ויוכנסו רגלית דרך שער הכניסה להולכי רגל והרכב יופנה לחניה שנקבע מראש. כמו כן, קבלן המבקש להיכנס עם רכבו לביה"ח על מנת לפרוק ציוד בקרבת אתר העבודה יעשה זאת בתאום מראש עם מח' הביטחון.
7. הקבלן יעביר כל בוקר לקב"ט או מי מטעמו (לפני תחילת העבודה) את תעודות הזהות של עובדיו מאיו"ש/אזח"ע. התעודות יוחזרו לעובדים עם צאתם מביה"ח וישמשו לבקרה כי כל העובדים עזבו את ביה"ח.
8. עם סיום יום עבודתם בביה"ח באחריות הקבלן לוודא כי כל עובדיו או מי מטעמו עזבו את שטח ביה"ח, כמו כן, יודא הקבלן כי לא מתבצעת לינה בשטח ביה"ח או באתרי העבודה, אלא אם הלינה תואמה ואושרה ע"י הנהלת היחידה והקב"ט.
9. הקבלן ועובדיו יצייתו ויפעלו עפ"י הנחיות מחלקת הביטחון בביה"ח לרבות. הוראות הנוגעות לפיקוח על שוהים בלתי חוקיים, בדיקות ביטחוניות ברכב בכבודה ועל גופו של עובד מטעמו.
10. במידה והנהלת ביה"ח/קב"ט ידרוש זאת מכל סיבה שהיא, הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של כל עובד המועסק על ידו בביה"ח.  
ביה"ח לא יצטרך לנמק דרישה שכזו אם תבוא. הפסקת עבודת עובד קבלן לא תהווה עילה לעיכוב בעבודות.

שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	מס' הנוהל: 14 - א'	נספח: א' + ב' + ג'
מס' עדכון: 5	תאריך עדכון אחרון: 2/13	עמוד: 10 מתוך: 10
תאריך: אוגוסט 2002		

11. ביה"ח לא יהיה אחראי לפיצוי ו/או שיפוי קבלן בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או עשויים להיגרם לו כתוצאה מהרחקת העובד מביה"ח.

12. הקב"ט ינפיק לכל עובדי תג זיהוי ממוספר עם שם העובד. הקבלן ידאג כי כל העובדים מטעמו ישאו את התג במקום בולט במשך כל זמן שהותם בביה"ח.

13. קב"ט ביה"ח או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה בכל מועד ושעה שיבחר על מנת להבטיח כי עובדי הקבלן המועסקים באתר מאושרים לכניסה לביה"ח ותואמים לרשימת העובדים שהועברו ואינם לנים בביה"ח.

14. מוסכם על הקבלן כי הקב"ט או מי מטעמו רשאים להיכנס לאתר העבודה בכל מועד ושעה לצורך ביצוע הביקורות. באם האתר ננעל לאחר שעת העבודה, יפקיד הקבלן ברשות הקב"ט מפתח לאתר העבודה.

15. מוסכם על הקבלן כי הקב"ט או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקה ברכבי הקבלן (פרטי, מסחרי, הובלות וכו') בעת היציאה משטח ביה"ח.

---

נציג ביה"ח

---

חתימת הקבלן

---

תאריך

**אגף תשתיות בינוי אחזקה ומכשור רפואי**

שם הנוהל: עבודה בגובה - כללי	מס' הנוהל: 16	נספח: א'
מס' עדכון: 1	תאריך עדכון אחרון: 5/08	עמוד: 1 מתוך: 4
תאריך: פברואר 2002		

**1. כללי:**

- 1.1 נוהל זה מגדיר את הדרישות, האמצעים וההנחיות להגנה בפני נפילה בעבודות גובה.
- 1.2 הגנה בפני נפילה כוללת את המצבים הבאים:
  - 1.2.1 בעת טיפוס או ירידה למשטח עבודה.
  - 1.2.2 בעת מעבר מנקודת עגינה אחת לשניה.
  - 1.2.3 בעת הקמה או פרוק של פיגומים ומשטחי עבודה.
  - 1.2.4 בעבודה על משטחים גבוהים מ - 2 מטר ממפלס קרקע.
- 1.3 מטרת הנוהל להגדיר את הכלים הארגוניים והאמצעים שיאפשרו לעובדי האגף/קבלנים ועובדיהם לבצע עבודות במקומות גבוהים תוך שמירה על בטיחות מרבית.
- 1.4 נוהל זה אינו מחליף את תקנות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז 2007.

**2. הגדרות:**

**2.1 "עבודה בגובה":**

כל עבודה לרבות גישה למקום עבודה שבשלה עלול העובד ליפול לעומק העולה על 2 מטר.

**2.2 "קצה מסוכן":**

שפת משטח הליכה או גג הנמצא בגובה 2 מטר ויותר מרצפה או ממשטח מוצק אחר, ממנו יכול ליפול עובד תוך כדי ביצוע עבודתו.

**2.3 "משטח מוצק":**

משטח היכול לשאת נפילת עובד מגובה 2 מטר והוא מגן מפני נפילה ממנו למשטחים נמוכים יותר.

**2.4 "נקודת עגינה":**

המקום אליו מחברים את חבל ההצלה המחובר לרתמת הבטיחות. נקודה זו צריכה להיות איתנה ויציבה ובעלת חוזק למשיכה של 750-2000 ק"ג. נקודה זו יכולה להיות קורת ברזל או בטון.

**2.5 "חבל הצלה":**

חבל המחבר בין רתמת הבטיחות לנקודת עגינה.

שם הנוהל: עבודה בגובה - כללי	מס' הנוהל: 16	נספח: א'
מס' עדכון: 1	תאריך עדכון אחרון: 5/08	עמוד: 2 מתוך: 4
תאריך: פברואר 2002		

## 2.6 "שטח סטרילי":

השטח שמתחת לאזור העבודה בגובה, בו קיים סיכון של נפילת כלים או חפצים.

### 3. תוכן הנוהל:

3.1 לא יועסק עובד בעבודה בגובה לכל מטרה שהיא, אלא בהתקיים התנאים הבאים:

- 3.1.1 העובד בגיר.
- 3.1.2 העובד הודרך ע"י מדריך עבודה בגובה והוא בעל אישור תקף המעיד על ההדרכה לפי הטופס שבנספח א'.
- 3.1.3 העובד אינו במצב העלול לסכן אותו או את העובדים עמו.

3.2 בכל מקום ואתר בו עובדים חשופים לנפילה מגובה העולה על 2 מטר יש להשתמש באמצעים מתאימים למקום ולמשימה כשהם במצב תקין ולפי דרישות התקן או תקנות ציוד מגן אישי.

אמצעים אלו הינם:

- 3.2.1 סולמות ופיגומים תקינים.
- 3.2.2 ציוד הרמת אדם כגון: מעלונים, במות הרמה, סל אדם.
- 3.2.3 מעקות.
- 3.2.4 רתמות בטיחות, כבלי הירתמות, חבלי רתימה ונקודות עגינה.
- 3.2.5 רשתות עצירת נפילה.

3.3 חל איסור מוחלט להשתמש בקווי הובלת נוזלים, חשמל, גז כנקודת עגינה.

3.4 בעת עבודה בגובה יימצא תמיד במפלס הקרקע עובד נוסף, בנוסף לעובד העובד בגובה ויקיים קשר עין עמו ויסייע לו בכל הנדרש וימנע התקהלות באזור הסכנה.

3.5 לכל ציוד העבודה בגובה, הכולל רתמות, חבלים וכל אביזר אחר, נדרש לבצע בדיקה יומית לפני תחילת העבודה על מנת לוודא שמישות הציוד.

3.6 בגמר העבודה יש לאחסן את ציוד העבודה בגובה במקום מוגן בפני רטיבות, חומרים מסוכנים או מפגיעות פיזיות.

3.7 בעת טיפוס לגובה אין לשאת ציוד, כלים וחומרים שאינם קשורים לגוף העובד במתקני נשיאה מובטחים.

3.8 לצורך הרמת כלים או ציוד לאזורי העבודה בגובה, יש להשתמש בציוד הרמה או הנפה תקינים ובכלל זה הרמה ידנית עם חבל מתאים.

3.9 בעת הרמת ציוד ו/או חומרים יש ליצור שטח סטרילי לאזור ההרמה ע"י

שם הנוהל: עבודה בגובה - כללי	מס' הנוהל: 16	נספח: א'
מס' עדכון: 1	תאריך עדכון אחרון: 5/08	עמוד: 3 מתוך: 4
תאריך: פברואר 2002		

סימון, שילוט וגידור מתאים, בקוטר של 3 מטר לפחות מעבר לתחום שמעליו מניפים מטען.

#### 4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

#### 5. אמצעים:

##### 5.1 ציוד בטיחות הכולל:

- 5.1.1 רתמת בטיחות - לגוף העובד.
- 5.1.2 אמצעי קשירה - חבל, רצועה, שרשרת קשירה.
- 5.1.3 נקודת עיגון - איתנה ויציבה במידה מספקת.
- 5.1.4 בלימת נפילה - נדרש ברוב סוגי רתמות הבטיחות.
- 5.1.5 אביזרי התאמה - לממדי גופו של העובד המשתמש בציוד.
- 5.1.6 אביזרי חיבור - משמשים לחיבורים בין המרכיבים.
- 5.1.7 נעלי בטיחות.
- 5.1.8 כובע מגן.

##### 5.2 דרישות כלליות:

- 5.2.1 חוזק - כל האביזרים שמהם מורכבים מכלולי הציוד צריכים להיות בעלי חוזק מספיק לקבלת הכוחות העשויים להיות מופעלים עליהם.
- 5.2.2 עמידות - הציוד צריך להיות עמיד לאורך זמן בתנאי הסביבה שבהם יעשה שימוש בציוד.
- 5.2.3 צורה וגימור - צורת האביזרים והגימור שלהם ואופן חיבורם לציוד צריכים להבטיח שלא יגרמו פציעות או פגיעות באברי הגוף של העובד.
- 5.2.4 כוונון והתאמה - האביזרים השונים יאפשרו להתאים את הציוד לממדי גופו של העובד ולתנאי העבודה הבטיחותיים הנדרשים.

#### 6. אחריות ביצוע:

אחראים לביצוע נוהל זה הינם:

- 6.1 מנהלי עבודה.
- 6.2 עובדים.
- 6.3 קבלן/עובדי קבלן.
- 6.4 מפקח על קבלנים.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002  
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

שם הנוהל: עבודה בגובה - כללי	מס' הנוהל: 16	נספח: א'
מס' עדכון: 1	תאריך עדכון אחרון: 5/08	עמוד: 4 מתוך: 4
תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון: 5/08	עמוד: 4 מתוך: 4

נספח א'

תוספת (תקנה 5 (2))  
אישור על הדרכת עובד לביצוע עבודה בגובה

(א) מבצע

תופס המפעל/מבצע הבניה/בעל מכונת הרמה/אחר (מחק את המיותר) \_\_\_\_\_  
שם ומשפחה \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ שם המפעל \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

(ב) פרטי מדריך העבודה בגובה

שם ומשפחה \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_  
ותק וניסיון בעבודה בגובה (בשנים) \_\_\_\_\_ תעודה מס' \_\_\_\_\_ בתוקף עד \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

(ג) פרטי העובד שהודרך לביצוע עבודה בגובה

שם המשפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ שם האב \_\_\_\_\_  
מס' ת"ז \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_\_ מקצוע \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_

(ד) תוקף האישור

האישור בתוקף מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ (תוקף ההדרכה לא יעלה על שנתיים).

(ה) הצהרת המדריך

אני החתום מטה מצהיר בזה כי האדם שפרטיו מפורטים בסעיף (ג) לעיל, הודרך על ידי לשמש כאדם העובד בגובה בתחומים אלה: (1) על סולמות (2) מתוך סלים להרמת אדם (3) מתוך בימות הרמה מתרוממות ופיגומים ממוכנים (4) בתוך מקום מוקף (5) מעל לפיגומים נייחים (6) מעל גגות (7) מעל מבנה קונסטרוקציה (8) בטיפול בעצים וגזומים (9) בהקמת בימות והתקנת מערכות תאורה והגברה (מחק את המיותר) וכי הוא עומד בכל הדרישות המפורטות בפרקים ב' ו- ג' לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ו - 2006 (להלן-התקנות).

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם המדריך  
\_\_\_\_\_ חתימה

(ו) הצהרת העובד בגובה

אני מצהיר בזה שכל הנתונים האישיים המפורטים בסעיף (ג) לעיל נכונים, וכי הודרכתי לבצע עבודה בגובה, על ידי מדריך העבודה בגובה \_\_\_\_\_ כנדרש בתקנה 5 (2) לתקנות.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם הממנה  
\_\_\_\_\_ חתימה

אגף תשתיות בינוי אחזקה ומכשור רפואי

שם הנוהל: בטיחות במכונות לעיבוד עץ	מס' הנוהל: 18	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 1 מתוך: 4

1. כללי:

- 1.1 עיבוד עץ נעשה במכונות נגרות אשר בכולן חלקים נעים וחדים.
- 1.2 עובדים המועסקים בנגרות חשופים לסיכונים הבאים:

- 1.2.1 פגיעה ממכונות לעיבוד עץ.
- 1.2.2 פגיעה בדרכי הנשימה כתוצאה משאיפת אבק הנמצא באוויר.
- 1.2.3 סיכוני אש עקב תנאי סביבה מסוכנים.
- 1.2.4 פגיעה מכלי עבודה ידניים.

2. הגדרות:

2.1 "בטיחות":

מצב או פעולה ללא תאונה המתוכננים במחשבה תחילה, תוך לקיחת מינימום סיכונים ומתבסס על היגיון שמטרתו מניעת תאונות.

2.2 "גהות":

היגיינה, תעסוקתית, עבודה ללא מחלות מקצוע.

2.3 "מפגע":

מחדל בטיחותי או ליקוי מקומי הניתן לסילוק ע"י פעולה מתאימה.

2.4 "סיכון":

תחום או מצב לא בטוח, המובנה במערכת ואינו ניתן לסילוק בתחום העבודה או הפעולה.

2.5 "תאונה":

אירוע או שרשרת אירועים המתרחשים במהירות ובאופן בלתי צפוי כתוצאה מחשיפה למצב מסוכן או לפעולה מסוכנת ומסתיימים בחבלה גופנית ונזק לרכוש או שניהם כאחד.

שם הנוהל: בטיחות במכונות לעיבוד עץ	מס' הנוהל: 18	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 2 מתוך: 4
תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:	

### 3. תוכן הנוהל

#### 3.1 הוראות כלליות:

- 3.1.1 חל איסור מוחלט על עישון בכל שטח הנגרייה, מחסן העצים, הדבקים ומדללים ובמקומות אחרים שבהם מבוצעים עבודות עיבוד עץ.
- 3.1.2 אין לאשר הפעלת מכונות או מכשיר כלשהו לעובד שאינו שייך לצוות עובדי הנגרייה.
- 3.1.3 רק עובד המכיר את המכונה על כל תכונותיה המיוחדות רשאי לעבוד בה.
- 3.1.4 חל איסור לעבוד ליד מכונות עם שרשראות, דיסקיות, תכשיטים וכו'.
- 3.1.5 אחסן את להבי המכונה במתקן מתאים למנוע פגיעה בהם.
- 3.1.6 בשינוע חומרי גלם השתמש בכפפות מגן.
- 3.1.7 יש לנתק את החשמל הראשי בנגריה בסיום יום עבודה.

#### 3.2 בדיקות מקדימות:

- 3.2.1 במידה והעבודה או הפעלת המכונה אינן ברורות יש לבקש הסבר ממנהל העבודה.
- 3.2.2 כל החלקים והמכלולים במכונה יהיו מכוסים במגנים. אין לעבוד במכונה כל שהיא ללא מיגון מתאים המאפשר עבודה ממוגנת לבטח.
- 3.2.3 יש לוודא כי מקום העבודה פנוי מחפצים, כלים ידניים וכל מכשיר אחר שמקומו אינו ליד המכונה.
- 3.2.4 יש להפעיל את המכונה "על ריק" לצורך בדיקת תקינות המכונה.
- 3.2.5 יש לוודא תאורה מספקת במקום העבודה.
- 3.2.6 הגישה למפסקי החשמל לחירום תהיה פנויה.
- 3.2.7 יש להצטייד בציוד מגן אישי בטרם תחילת העבודה בהתאם לסעיף 3.5 הדין בציוד מגן אישי.
- 3.2.8 יש לוודא שסביבת המכונה נקיה מפסולת עץ ושבבים, הצטברות על הרצפה גורמת לעמידה בלתי יציבה ועלולה לגרום לתאונה.
- 3.2.9 וודא הפעלת מערכות היניקה במשך זמן העבודה.
- 3.2.10 וודא הוצאת מסמרים או חלקי מתכת מהעץ בטרם עיבודו.

#### 3.3 עבודה על מכונה:

- 3.3.1 אין לשוחח בשעת הפעלת המכונה. לצורך קבלת הוראות יש להפסיק את פעולת המכונה.
- 3.3.2 אין להשאיר מכונה בתנועה ללא פיקוח גם לאחר הדממתה. יש לוודא עצירה מוחלטת.
- 3.3.3 אין לקרב ידיים לסכין, משור או לכל חלק נע אחר. יש להיזהר במיוחד כאשר מעבדים חתיכות עץ קטנות.
- 3.3.4 יש להרחיק שבבים מהמכונה רק במקל או במברשת מתאימה.
- 3.3.5 בניסור לוחות עץ ארוכים יעמוד עובד נוסף מאחורי המשור על מנת להחזיק את הלוח כתמיכה בלבד.
- 3.3.6 כאשר דוחפים את החלק המעובד לכיוון המשור היד תהיה תמיד קמוצה.

שם הנוהל: בטיחות במכונות לעיבוד עץ	מס' הנוהל: 18	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 3 מתוך: 4
תאריך: פברואר 2002		

- 3.3.7 בזמן העבודה יש להשתמש במגני אוזניים.  
 3.3.8 בגדי העבודה חייבים להיות הדוקים, בלי קצוות חופשיים.

#### **3.4 בסיום העבודה על מכונה:**

- 3.4.1 יש להרחיק לעיתים קרובות מסביבת המכונה נסורת עץ, שבבים, פסולת עץ לסוגיה מחשש לדליקה.  
 3.4.2 ניקוי המכונה ייעשה בעזרת מברשת וחומרי ניקוי בלתי דליקים ורעילים.  
 3.4.3 בעת הניקוי יש להשתמש בציוד מגן אישי.  
 3.4.4 במידה ונתגלתה תקלה במכונה יש לתלות שלט הזהרה ולהודיע מיד לממונים.  
 3.4.5 עבודות אחזקה ותיקונים יבוצעו ע"י גורם מוסמך שאושר לכך.  
 3.4.6 אין להשתמש בלחץ אוויר לצורך ניקוי עצמי או ניקוי מכונות וחלקים בנגריה.

#### **3.5 ציוד מגן:**

- 3.5.1 נעלי בטיחות.  
 3.5.2 כפפות מגן (בזמן שינוע חומרים).  
 3.5.3 משקפי מגן/מגן פנים.  
 3.5.4 מסכת אבק.  
 3.5.5 מגני אוזניים.

#### **3.6 טיפול ואחזקה במכונות:**

- 3.6.1 בטרם ביצוע בדיקה, אחזקה, טיפול במכונה יש לנתק את המכונה ממקור החשמל ולהציב שלט על מפסק החשמלי "לא להפעיל המכונה בטיפול".  
 3.6.2 אחת לשבוע יש לבדוק סדקים, שברים או שיניים שבורות בכלי החיתוך של המכונה.

#### **4. בקרה על הנוהל:**

- 4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

#### **5. בטיחות:**

- 5.1 כיוון ואיפוס המכונה ייעשה רק בזמן שהמכונה דוממת ולא פעילה.  
 5.2 חובה להשתמש בכלים עליהם מסומנים פרטי היצרן ומהירויות הסיבוב.  
 5.3 אין לאשר לעובד מתחת לגיל 18 להפעיל מכונות לעיבוד עץ.  
 5.4 יש לוודא שציוד הכיבוי תקין והמקום אליו נגיש.

#### **6. אמצעים:**

- 6.1 ציוד מגן אישי.

שם הנוהל: בטיחות במכונות לעיבוד עץ	מס' הנוהל: 18	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 4 מתוך: 4

### 7. אחריות ביצוע:

7.1 מנהל העבודה.

7.2 עובדי האגף.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002  
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

**אגף תשתיות בינוי אחזקה ומכשור רפואי**

שם הנוהל: כלי עבודה חשמליים מיטלטלים - בטיחות בעבודה	מס' הנוהל: 20	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
עמוד: 1 מתוך: 4		

**1. כללי:**

- 1.1 השימוש בכלי עבודה חשמליים מיטלטלים והנישאים ביד הינו יום יומי ורב גוני במתקני מרת"א.  
1.2 השימוש בציוד זה מהווה סכנה במידה ואופן השימוש ומצבו של הציוד לקוי.

**2. הגדרות:**

**2.1 "חשמלאי":**

אדם בעל רישיון לעסוק בביצוע עבודת חשמל עפ"י חוק.

**2.2 "הארקה":**

הגנה מפני חשמול באמצעות חיבור גוף מתכת במתכוון למסה הכללית של האדמה.

**2.3 "מתח נמוך":**

מתח ששיעורו בפעולה עולה על 50 וולט אולם אינו עולה על 1000 וולט בין מוליכים.

**2.4 "כלי עבודה מסוג II":**

ציוד המיועד לזינה במתח נמוך שחלקיו החיים מבודדים בבידוד כפול או בבידוד מוגבר.

**2.5 "כלי עבודה מסוג III":**

סוג ציוד המיועד לזינה במתח נמוך מאוד ושאיננו כולל מגעים פנימיים או חיזוניים הפועלים במתח השונה ממתח זה.

נספח:	מס' הנוהל: 20	שם הנוהל: כלי עבודה חשמליים מיטלטלים - בטיחות בעבודה	
עמוד: 2 מתוך: 4	תאריך עדכון אחרון: 2/04	תאריך: פברואר 2002	מס' עדכון: 3

### 3. תוכן הנוהל

3.1 כלי עבודה חשמליים מיטלטלים המופעלים במתח חשמלי נמוך (50 וולט) כוללים את הציוד הבא:

- 3.1.1 כלי עבודה מופעלים ע"י מנוע חשמלי.
- 3.1.2 עלי עבודה בעלי גוף חימום חשמלי.
- 3.1.3 כלי עבודה המופעלים בחשמל.
- 3.1.4 ציוד אור קולי, מטולי שקפים, מקרנות, מכשירי קריאת מיקרופילם וכו'.
- 3.1.5 ציוד רפואי מיטלטל המופעל בחשמל.
- 3.1.6 ציוד מעבדה מיטלטל המופעל בחשמל.
- 3.1.7 ציוד ניקוי מיטלטל המופעל בחשמל.
- 3.1.8 כבל מאריך חשמלי נייד המשמש להפעלת ציוד.
- 3.1.9 מנורות מיטלטלות.

### 3.2 תקינות הציוד ובדיקתו:

- 3.2.1 כלי עבודה חשמליים מיטלטלים יהיו מסוג II או III מוזנים במתח נמוך ובעלי תו יצרן של בידוד כפול.
- 3.2.2 לא יונפק כלי עבודה וציוד חשמלי מיטלטל מהמחסן או מבית מלאכה שלא נבדק לתקינות הבידוד ותקינות הארקה שלו.
- 3.2.3 כלי עבודה וציוד חשמלי מיטלטל לא תקינים יאסר השימוש בהם ויוצמד להם תג אי שמישות המפרט את מהות הליקוי.
- 3.2.4 בקבלת ציוד חשמלי וכלי עבודה חדש יש לבדוק:
  - א. האם הציוד/הכלי מתאים למתח החשמל הקיים במרת"א.
  - ב. באם התקעים מתאימים לשקעים.
  - ג. באם הכלי/הציוד הוא בעל הארקה חשמלית.
- 3.2.5 חל איסור לעבוד בכלי יד חשמלי עם גוף מתכתי.
- 3.2.6 לפני השימוש בכלי עבודה חשמלי יש לבדוק אותו:
  - א. השלמות המכנית של גוף הכלי ואביזריו.
  - ב. השלמות והתקינות של מערכת החשמל, כבל הזנה והתקע החשמלי.

שם הנוהל: כלי עבודה חשמליים מיטלטלים - בטיחות בעבודה	מס' הנוהל: 20	נספח:
מס' עדכון: 3	תאריך עדכון אחרון: 2/04	עמוד: 3 מתוך: 4
תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון: 2/04	עמוד: 3 מתוך: 4

### 3.3 בטיחות השימוש:

תחושת חשמול קלה ביותר, כעין דגדוג בעור הגוף, מחייבת הפסקה מיידיית בשימוש במכשיר החשמלי ופינוי ותיקון.

- 3.3.1 בשעת השימוש בציוד חשמלי מיטלטל, יש להקפיד לעמוד על משטח יבש ולנעול נעליים בעלות סוליות גומי, או בידוד אחר.
- 3.3.2 אין לעבוד עם ציוד מסוג זה במקומות רטובים, לחים או נפיצים ללא נקיטת האמצעים הדרושים.
- 3.3.3 אין לעבוד כאשר העובד עם ידיים רטובות.
- 3.3.4 במקומות עבודה המחייבים עבודה בתנאי לחות, גזים נפיצים ודליקים, יש להשתמש בציוד חשמלי מיוחד, אטום ומתואם לעבודה באווירה נפיצה בהתאמה.
- 3.3.5 במקומות סגורים שבהם התאורה חשמלית באזור העבודה היא מוגנת נפיצות אסור להשתמש בכלים חשמליים שאינם מוגני התפוצצות.
- 3.3.6 בעבודות עם מתח רשת חשמלי העולה על 500 וולט, יש להשתמש בציוד הגנה כגון: מז"פ (מפסק זרם פחת) או שנאי מבדל.
- 3.3.7 במקרה וקיים צורך להשתמש בכבל מאריך חשמלי נייד, יש להשתמש בכבל תלת גידי הכולל חוט הארקה באורך עד 15 מטר על גלגלת עם ממסר פחת ונורית סימון מתח.
- 3.3.8 בשימוש בכלי עבודה חשמלי שמתחו עולה על 50 וולט, יש להקפיד על קיום הגנת הארקה. אין להשתמש בציוד חשמלי ללא הגנת הארקה, פרט לציוד שמסומן כמוגן בבידוד כפול.
- 3.3.9 בשעת הכנסת והוצאת התקע החשמלי, יש לאחוז בגוף התקע ולא בכבל החשמלי.
- 3.3.10 בשעת שימוש בכבל מאריך יש להקפיד על ניתובו באזור "מוגן" מפני מעבר כלי רכב, אנשים וציוד כבד, על מנת למנוע נזק לכבל.
- 3.3.11 בשעת שימוש בכבל מאריך יש לפרוס אותו לכל אורכו לפני חיבור לחשמל. אין לעבוד עם כבל מלופף על תוף.
- 3.3.12 אין להניח כבל הזנה בתוך שטח רטוב ו/או לח.
- 3.3.13 הזנת ציוד חשמלי המיטלטל תהיה ממקור זרם בעל ממסר פחת של 0.03 אמפר.
- 3.3.14 כבל מאריך, יש לחבר תחילה למכשיר ואחר כך לשקע החשמלי.
- 3.3.15 בהתחברות לבתי תקע (שקעים) פעל על פי נוהל מס' 27.

נספח:	מס' הנוהל: 20	שם הנוהל: כלי עבודה חשמליים מיטלטלים - בטיחות בעבודה	
עמוד: 4 מתוך: 4	תאריך עדכון אחרון: 2/04	תאריך: פברואר 2002	מס' עדכון: 3

#### 4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

#### 5. אמצעים:

5.1 תו שמישות.

5.2 תג אי שמישות.

#### 6. אחריות ביצוע:

אחריות ביצוע נוהל זה חל על:

6.1 עובדי האגף.

6.2 מנהלי העבודה.

6.3 קבלן/עובדי קבלן.

6.4 מחסנאים.

6.5 קניינים

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002  
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

**אגף תשתיות בינוי אחזקה ומכשור רפואי**

<b>שם הנוהל: בטיחות בעבודות צביעה</b>	<b>מס' הנוהל: 22</b>	<b>נספח:</b>
<b>מס' עדכון: מקור</b>	<b>תאריך: פברואר 2002</b>	<b>תאריך עדכון אחרון:</b>
		<b>עמוד: 1 מתוך: 3</b>

**1. כללי:**

1.1 עבודות צביעה מבוססות על חומרים המהווים סיכון לעובדי הצביעה ולאילו הסמוכים אליהם.

1.2 הגורמים העיקריים העלולים להשפיע בחשיפה הינם:

- 1.2.1 פיגמנטים המכילים מתכות - הפיגמנטים הינם במקור חומרים מוצקים המוספים לצורך קבלת גווני צבע מסוימים. רוב הפיגמנטים הינם תרכובות אורגניות המכילות עופרת וכרום.
- 1.2.2 חומר קשר (שמנים, שרפים) שתפקידם לקשור את הפיגמנטים ואת קרום הצבע לאזור הצבע.
- 1.2.3 חומרים ממיסים ומדללים שתפקידם בצבע להמיס את המרכיבים השונים ולאפשר אפליקציה נוחה וקבועה הם אלכוהוליים, אסטרים, גליקולים, קטונים, תוצרי זיקוק של נפט, פחמימנים ארומטריים (קסילן וטולואן) חומרים אלה דליקים ואף מסוכנים בחשיפה.

**2. הגדרות:**

**2.1 "חדר צביעה":**

חדר מיוחד שבו מבצעים את עבודות הצביעה. בחדר זה יכולים להימצא מספר תאי צביעה ועמדות צביעה.

**2.2 "תאי צביעה בהתזה":**

תא סגור מכל הצדדים, פרט לצד ביצוע הפעולה.

**2.3 "עמדת צביעה":**

תחנת עבודה הנמצאת ליד מתקן יניקה הנמצא בקיר או מתחת למנדף.

**3. תוכן הנוהל:**

**3.1 התנהגות כללית:**

- 3.1.1 חל איסור מוחלט על עישון, אכילה ושתייה באזור הצביעה, במחסני צבעים ומדללים ובסמוך אליהם.
- 3.1.2 בזמן הכנת הצבעים (דילול) עם מדללים אורגניים, יש להשתמש בציוד מגן מלא הכולל כפפות ומסיכת צבעים מאושרת לשימוש.
- 3.1.3 אין לרסס על בני אדם או לכוון לעברם מרסס צבע.
- 3.1.4 יש לדאוג כי לאחר הצביעה האזור יישאר נקי במידת האפשר.

שם הנוהל: בטיחות בעבודות צביעה	מס' הנוהל: 22	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 2 מתוך: 3
תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:	

### 3.2 מקומות אוורור:

- 3.2.1 יש לבצע צביעה באזורים מאווררים היטב. כאשר העבודה נעשית בתוך מבנה, יש להקפיד כי במקום קיימת מערכת מתאימה לאוורור מאולץ.
- 3.2.2 צביעה במריחה בלבד ניתן לבצע גם במקומות אחרים בתנאי שקיים במקום אוורור מתאים ובתנאי שההנחיות הספציפיות לעבודה עם החומר מתירות זאת.

### 3.3 צביעה במקום סגור:

- 3.3.1 ביצוע עבודות צביעה (בעיקר ריסוס אך גם מריחה) המבוצעות בחלל סגור (מקום מוקף) יבוצעו עפ"י האמור בנוהל מס' 21 הדן בעבודה במקום מוקף.

### 3.4 עבודה באווירה נפיצה:

- 3.4.1 כל כלי העבודה בתהליך הצביעה ובאזור בו מתבצעת הצביעה, כמו כן באזורי אחסון חומרי צביעה, יהיו מותאמים לעבודה באווירה נפיצה.

### 3.5 ציוד מגן:

- 3.5.1 נעלי בטיחות.
- 3.5.2 כפפות מגן מתאימות.
- 3.5.3 משקפי מגן מאושרת לשימוש (יש לוודא כי הפילטר בתוקף).
- 3.5.4 משקפי מגן.

### 3.6 הסרת צבע:

- 3.6.1 הסרת צבע תעשה ע"י מי שהוסמך לכך.
- 3.6.2 חל איסור מוחלט על ביצוע הסרת צבע כימית.

### 3.7 בסיום העבודה:

- 3.7.1 עם תום העבודה יש לרחוץ היטב את הפנים והידיים עם מים וסבון.
- 3.7.2 יש לשמור על ציוד המגן ובגדי העבודה נקיים ומסודרים.

### 3.8 אחסון צבעים ומדללים:

- 3.8.1 יש לאחסן כמות המספיקה לצריכה שבועית בלבד.
- 3.8.2 יש לאחסן במכלים מקוריים או במכלי מתכת במצב סגור בלבד.
- 3.8.3 וודא סימני זיהוי לסוג הצבע במיכל.
- 3.8.4 אחסן במקום נקי ומאוורר.

שם הנוהל: בטיחות בעבודות צביעה	מס' הנוהל: 22	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון: עמוד: 3 מתוך: 3

#### 4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

#### 5. בטיחות:

5.1 יש לקרוא את הוראות הבטיחות הרלוונטיות לחומרי הצביעה והדילול בהם עומדים להשתמש.

5.2 במידה ועובדים עם כמות גדולה של מדללים (20 ליטר ויותר) יש לוודא כי בהישג יד נמצאים חומרי ספיגה העשויים מחומר בלתי דליק כגון חול.

5.3 במקרה של התזת צבע או מדלל לעיניים יש לשטוף מיידית בעזרת מתקן/ בקבוק שטיפה ולגשת לחדר מיון לבדיקה והמשך טיפול.

#### 6. אמצעים:

6.1 יש לתלות שלטי בטיחות מתאימים ובולטים על מנת להתריע על הסיכונים במקום הצביעה.

6.2 בצביעה חיצונית, בנוסף יש לגדר את אזור הצביעה עם סרט סימון.

#### 7. אחריות ביצוע:

אחריות ביצוע נוהל זה חל על:

7.1 עובדי האגף.

7.2 מנהל העבודה.

7.3 קבלנים.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002  
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

**אגף תשתיות בינוי אחזקה ומכשור רפואי**

שם הנוהל: נוהל התחברות לבתי תקע (שקעים)	מס' הנוהל: 27	נספח:
מס' עדכון: 2	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון: 3/13
	עמוד: 1	מתוך: 2

**1. כללי:**

- 1.1 כלי עבודה מטלטלים וציוד חשמלי מהווים חלק בלתי נפרד מציוד העבודה של עובד האחזקה.
- 1.2 כלי עבודה אלה הם חיוניים מאוד ויעילים ובעצם מסייעים לעובד לבצע את עבודתו ביעילות במהירות.

**2. הגדרות:**

**2.1 מעגלים "חיוניים":**

מזינים את הציוד החיוני ובתוכו גם מכונות הנשמה. בתי התקע (שקעים) שלהם צבועים בגוון אדום וכחול.

**2.2 מעגלים "בלתי חיוניים":**

מיועדים לציוד בלתי חיוני. בתי התקע (שקעים) שהם ללא צביעה או צבועים שחור.

**2.3 "פתיל הזינה":**

חוט החשמל של הכלי.

**3. תוכן הנוהל**

- 3.1 חיבור מכשיר חשמלי לקוי למעגל החיוני עלול להקפיץ את הגנת המעגל המפסיקה את הצרכנים החיוניים המחוברים למעגל.
- 3.2 מכשירים חשמליים לא חיוניים כגון כלי עבודה, שואבי אבק, קומקומים חשמליים וכדומה יחוברו אך ורק למעגלי החשמל הבלתי חיוניים.
- 3.3 חל איסור לחברם למעגלי החשמל החיוניים.
- 3.4 אם המכשיר/הכלי אינו בשימוש, יש לשלוף את התקע שלו מבית התקע (שקע) כדי לנתק את המכשיר/הכלי מזרם החשמל, את זאת צריך לבצע בשתי ידיים.
- 3.5 אין להוציא את התקע מבית התקע (שקע) ע"י משיכה בפתיל הזינה.

**4. בקרה על הנוהל:**

- 4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

שם הנוהל: נוהל התחברות לבתי תקע (שקעים)	מס' הנוהל: 27	נספח:
מס' עדכון: 2	תאריך: פברואר 2002	עמוד: 2 מתוך: 2
תאריך עדכון אחרון: 3/13		

#### 5. בטיחות:

- 5.1 יש להימנע משימוש בפתילי זינה ארוכים.
- 5.2 יש לבדוק לעיתים קרובות את מצב פתיל הזינה שאינם פגומים או קרועים.
- 5.3 שים לב למצב הפתיל בכניסה לתקע. אם נראים הגידים של הפתיל, סימן שהפתיל השתחרר מחיזוקו בתוך התקע.

#### 6. אחריות ביצוע:

- 6.1 אחריות ביצוע נוהל זה חל על כל עובדי האגף.
- 6.2 אחריות חלה על קבלן ועובדי קבלן.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002  
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

**אגף תשתיות בינוי אחזקה ומכשור רפואי**

שם הנוהל: בטיחות באמצעי הרמה, שינוע ואביזרי הרמה	מס' הנוהל: 29	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון: עמוד: 1 מתוך: 5

**1. כללי:**

- 1.1 הפעלת מכונות הרמה, שינוע ושימוש באביזרי הרמה הינו עתיר בסיכונים בטיחותיים הן עקב פוטנציאל המפגעים שהם מכילים והן בגלל מורכבות הפעולות והטיפול בהם.
- 1.2 טיפול והפעלה נכון ובטיחותי של האמצעים ימנע תאונות ופגיעות הן בנפש והן בציוד.

**2. הגדרות:**

- 2.1 **"מכונת הרמה"** - מתקן הרמה לרבות עגורן, קילון, התקן משיכה, מחפר, עגורן, מחדיר קלונסאות, כננת, מלגזה, גלגלת, מסוע עילי וכל מכונה אחרת היכולה באמצעות אביזר הרמה להרים עומס להורידו או להחזיקו תלוי.
- 2.2 **"מכונות שינוע"** - מלגזות, מלגזות יד.
- 2.3 **"אביזר הרמה"** - התקן כל שהוא המשמש או נועד לשמש במישרין או בעקיפין לחיבור עומס להתקן הרמה, ואינו מחובר דרך קבע לעומס לרבות מענב, שרשרת, טבעות אונקל סגיר, כלי קיבול להרמת חומרים.
- 2.4 **"עומס עבודה בטוח"** - המשקל המירבי המותר להרמה ע"י אחד האמצעים הללו.
- 2.5 **"בודק מוסמך"** - מי שעבר הכשרה והוסמך לכך ע"י מפקח עבודה.
- 2.6 **"מפעיל מורשה"** - מי שעבר הכשרה והוסמך לכך ע"י מפקח עבודה והורשה לעבוד על הכלי ע"י מנהלו.
- 2.7 **"אתת"** - מי שעבר הכשרה והוסמך לכך ע"י מפקח עבודה ותפקידו להנחות את מפעיל הכלי באמצעות סימנים מוסכמים לאתתים ועגורנאים.
- 2.8 **"ציוד מגן אישי"** - ציוד ואביזריו שנועד לשימושו האישי של העובד ותוכן להגנתו מפני סיכונים העלולים לפגוע בטיחותו או בבריאותו.

שם הנוהל: בטיחות באמצעי הרמה, שינוע ואביזרי הרמה	מס' הנוהל: 29	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון: עמוד: 2 מתוך: 5

### 3. תוכן הנוהל

#### 3.1 דרישות ממפעיל עגורן:

- 3.1.1 מפעיל צריך להיות בעל הסמכה שניתנה עפ"י חוק.
- 3.1.2 מלאו לו 20 שנה.
- 3.1.3 עבד לפחות 3 חודשים כעוזר מפעיל מוסמך.
- 3.1.4 עבר בדיקה רפואית ע"י רופא מורשה ונמצא מתאים.

#### 3.2 דרישות מאתת:

- 3.2.1 האתת צריך להיות בעל הסמכה שניתנה עפ"י חוק.
- 3.2.2 מלאו לו 20 שנה.
- 3.2.3 עבר בדיקה רפואית ע"י רופא מורשה ונמצא מתאים.

#### 3.3 דרישות מפעיל מלגזה:

- 3.3.1 בעל רישיון נהיגה 02 לפחות.
- 3.3.2 מלאו לו 18 שנה.
- 3.3.3 עבר הכשרה והוסמך להפעיל מלגזה.

#### 3.4 דרישות מהציוד:

##### 3.4.1 עגורנים:

- 3.4.1.1 בדיקה ראשונית לפני הפעלה ע"י בודק מוסמך.
- 3.4.1.2 בדיקה תקופתית כל 14 חודש ע"י בודק מוסמך.
- 3.4.1.3 על הכלי נמצאת תווית בדיקה תקופתית וקיים תסקיר בודק מוסמך בתוקף.

##### 3.4.2 מעליות:

- 3.4.2.1 בדיקה ראשונית לפני הפעלה ע"י בודק מוסמך.
- 3.4.2.2 בדיקה תקופתית כל 6 חודשים ע"י בודק מוסמך.
- 3.4.2.3 על המעלית תימצא תווית בדיקת בודק מוסמך וקיים תסקיר בתוקף.

##### 3.4.3 מלגזות:

- 3.4.3.1 בעלת רישוי בתוקף.
- 3.4.3.2 עברה בדיקה ראשונית לפני הפעלה למערכת ההרמה ע"י בודק מוסמך.
- 3.4.3.3 בדיקה תקופתית למערכת הרמה כל 14 חודש ע"י בודק מוסמך וקיום תווית בדיקה ותסקיר בודק מוסמך בתוקף.

שם הנוהל: בטיחות באמצעי הרמה, שינוע ואביזרי הרמה	מס' הנוהל: 29	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון: עמוד: 3 מתוך: 5

#### 3.4.4 אביזרי הרמה:

- 3.4.4.1 עברו בדיקה ע"י בודק מוסמך לפני הפעלה ראשונית.  
 3.4.4.2 עברו בדיקה תקופתית כל 6 חודשים ע"י בודק מוסמך.

#### 3.5 הוראות בטיחות למפעיל:

- 3.5.1 הפעלת מכונות הרמה/שינוע תעשה רק ע"י מי שהוסמך ואושר לכך.  
 3.5.2 לפני הפעלה בדוק:

- 3.5.2.1 בדיקת תקינות לכלי/אביזר (ויזואלית).  
 3.5.2.2 האם המשא המורם מתאים לעומס עבודה.  
 3.5.2.3 האם אביזר ההרמה מתאים לעומס המורם.

- 3.5.3 איתות יבוצע רק ע"י מי שהוסמך ואושר לכך.  
 3.5.4 האתת חייב לשמור על קשר עין עם מפעיל הכלי.  
 3.5.5 אין להרים בני אדם אלא באמצעות סל הרמה תקני שנבדק.  
 3.5.6 אין לגרור או למשוך מטען.  
 3.5.7 התרחק מכבלי חשמל עיליים בן 3-5 מטר.  
 3.5.8 אין לאחוז באביזרי הקשירה בעת שינוע המטען.  
 3.5.9 הסימנים בין המפעיל לאתת יהיו עפ"י הסימונים המוסכמים בלבד.  
 3.5.10 אין להניח מטענים במעברים.  
 3.5.11 בעת העבודה חובה להשתמש בציוד מגן.  
 3.5.12 בסיום העבודה יש לוודא כי מיקום הכלי במקום לא יפריע לעבודה.  
 4. בקרה על הנוהל:

- 4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

#### 5. בטיחות:

##### 5.1 שילוט:

- 5.1.1 יש לוודא קיום שילוט באזור העבודה כגון "זהירות עבודה בעגורן", "זהירות תנועת מלגזות", "זהירות מטען מורם", "זהירות סכנה", "המעבר אסור בהחלט".  
 5.1.2 יש לוודא שילוט המורה על שימוש בציוד מגן אישי כגון: שימוש בכובע מגן, שימוש בכפפות, שימוש בנעלי בטיחות ובהתאם לחומר המשונע.

שם הנוהל: בטיחות באמצעי הרמה, שינוע ואביזרי הרמה	מס' הנוהל: 29	נספח: א'
מס' עדכון: 1	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון: 8/02
	עמוד: 4 מתוך: 5	

#### 6. אחריות:

- 6.1 אחריות להחלת נוהל זה חל על מנהל העבודה במקום.
- 6.2 אחריות חלה על משתמש בציוד.
- 6.3 אחריות לבדיקת ציוד ע"י בודק מוסמך בהחסנה במחסן חלה על מנהל המחסן.
- 6.4 אחריות חלה על קבלן ועובדי קבלן.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002  
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

שם הנוהל: בטיחות באמצעי הרמה, שינוע ואביזרי הרמה	מס' הנוהל: 29	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 5 מתוך: 5

**נספח א'**

תוספת חמישית  
(תקנה 18 ג)

**א. מינוי מפעיל מכונת הרמה**

הממנה: שם \_\_\_\_\_  
 כתובת \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_  
 תפקידו \_\_\_\_\_

**ב. תיאור מכונת ההרמה שלגביה מתייחס המינוי**

שם המכונה \_\_\_\_\_ היצרן \_\_\_\_\_  
 מספר מזהה \_\_\_\_\_ עומס העבודה הבטוח \_\_\_\_\_  
 המכונה מופעלת ע"י: (הידרו, חשמל, אוויר) \_\_\_\_\_

**ג. המפעיל**

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_  
 מס' ת"ז \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_\_ מקצוע \_\_\_\_\_  
 כתובת \_\_\_\_\_

**ד. הצהרת הממנה**

אני החתום מטה מצהיר בזה כי מיניתי את האדם שפרטיו מפורטים בסעיף ג' להפעיל את  
 מכונת  
 ההרמה המתוארת בסעיף ב', וכי הוא עומד בכל הדרישות המפורטות בתקנה 18 של  
 תקנות  
 הבטיחות בעבודה (עגורנאים, מפעילי מכונות הרמה אחרות ואתתים) התשנ"ג 1992.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ שם הממנה  
 \_\_\_\_\_ חתימה

**ה. הצהרת המפעיל**

אני מצהיר בזה שכל הנתונים האישיים המפורטים בסעיף ג' נכונים וכי קיבלתי הדרכה  
 בהפעלת  
 המכונה המפורטת בסעיף ב' כנדרש בתקנה 18 של התקנות המוזכרות בסעיף ד'.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ שם המפעיל  
 \_\_\_\_\_ חתימה

**אגף תשתיות בינוי אחזקה ומכשור רפואי**

שם הנוהל: ניתוק מתוכנן של מערכות	מס' הנוהל: 31	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 1 מתוך: 2

**1. כללי:**

- 1.1 למערכות הקיימות במרת"א תפקיד חיוני.
- 1.2 חשיבות המערכות ורגישותן מחייבים תכנון יסודי, מקצועי וביצוע מושלם.

**2. הגדרות:**

**2.1 "מזמין העבודה":**

גורמי אגף מוסמכים האחראים על תשתיות כגון: מהנדסים ראשיים, מנהלי מחלקות, מפקחים שבמסגרת תפקידם או מינויים אחרים לפיקוח על העבודה.

**2.2 "יזום ניתוק":**

כל גורם אשר ניזקק לניתוק לצורך ביצוע משימתו לשם התקנה, חיבור, תחזוקה, החלפה וכו'.

**3. תוכן הנוהל:**

3.1 כל ניתוק מתוכנן של מערכת חובה לתאם מראש עם האחראי על תפעול המערכת כדלקמן:

- 3.1.1 הפסקת חשמל - מהנדס חשמל ראשי.
- 3.1.2 הפסקת מים קרים/חמים/RO, קיטור, מיזוג אויר, ביוב וגזים רפואיים - מנהל מח' שירותים טכניים.
- 3.1.3 הפסקת תקשורת - אחראית תקשורת.

**4. בקרה על הנוהל:**

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

**5. אחריות ביצוע:**

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- 5.1 עובדי האגף.
- 5.2 מנהלי עבודה.
- 5.3 הקבלנים העובדים במרת"א.
- 5.4 מפקח על קבלנים.

שם הנוהל: ניתוק מתוכנן של מערכות	מס' הנוהל: 31	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	עמוד: 2 מתוך: 2
	תאריך עדכון אחרון:	

## 6. מסמך ישים:

6.1 נוהל מס' 30 - ניתוק מתוכנן של מערכות 2204 בטיחות מתאריך 3 יולי 2000.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002  
הנוהל אושר ע"י מר אברהם הראל תאריך פברואר 2002.

**אגף תשתיות בינוי אחזקה ומכשור רפואי**

שם הנוהל: מניעת חדירת חומרים נדיפים או מרחפים דרך מערכת מיזוג אוויר	מס' הנוהל: 32	נספח:
מס' עדכון: 1	תאריך עדכון אחרון: 8/02	עמוד: 1 מתוך: 2

**1. כללי:**

1.1 חומרים נדיפים ומרחפים שבסביבת יחידות מיזוג אוויר עלולים לחדור ליחידות ולהתפזר דרך תעלות ומפזרי האוויר לחללים הממוזגים ולגרום נזק לאוכלוסייה עד כדי השבתת הפעילות.

**2. הגדרות:**

**2.1 "עבודה":**

יצור, שימוש, עיבוד, טיפול, טלטול או עבודות אחזקה.

**2.2 "אוויר":**

מחזור קבוע של אוויר צח.

**2.3 "עבודה באש גלויה":**

עבודה הכרוכה בשימוש או ביצירה של אש גלויה, ניצוץ או חום גבוה, דוגמאות: שימוש בגפרורים, מצית, ריתוך, חיתוך או עבודה במכשיר חשמלי שאינו מוגן התפוצצות.

**2.4 "מזמין העבודה":**

גורמי אגף מוסמכים האחראים על תשתיות כגון: מהנדסים, מנהלי מחלקות, מפקחים, שבמסגרת תפקידם אחראים לביצוע אחזקה, פרויקטים ותקשורת.

**2.5 "אחראי לביצוע העבודה/הקבלן כבעל תפקיד":**

עובד קבלן ברמה של מנהל עבודה מוסמך מטעם משרד העבודה, אשר מבצע את העבודה באתר עצמו או שהינו אחראי על צוות עובדים. עובדיו יכירו היטב את התקנות וינהגו על פיהן וישתמשו באמצעים ובציוד העומדים לרשותם לבטיחותם ובטיחות מרת"א.

**3. תוכן הנוהל:**

- 3.1 כל עבודה העלולה לגרום לפליטת חומרים נדיפים או מרחפים בשטח המרכז הרפואי הכוללת שימוש בדבק מגע, זפת, צבע, פליטת עשן, פליטת אבק וכו' יש לתאם עם מהנדס מיזוג אוויר ראשי על מנת לוודא שאין חשש ליניקת חומרים למערכת מיזוג האוויר.
- 3.2 העבודה בחדר מכונות מיזוג אוויר מחייבת תיאום מראש עם מהנדס מיזוג אוויר ראשי.

שם הנוהל: מניעת חדירת חומרים נדיפים או מרחפים דרך מערכת מיזוג אוויר	מס' הנוהל: 32	נספח:
מס' עדכון: 1	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון: 8/02
		עמוד: 2 מתוך: 2

3.3 כל עבודה בסביבת פתח כניסת אוויר למיזוג אוויר מחייבת תיאום מראש עם מהנדס מיזוג אוויר ראשי.

3.4 יש להימנע ככול שניתן מביצוע עבודות היוצרות עשן/אבק בין כותלי מרת"א. יש לשאוף לבצע עבודה מסוג זה באוויר החיצון.

3.5 בכל מקרה בו נדרש לבצע עבודה בתוך מבנה יש :

3.5.1 ליידע את מחלקת הבטיחות לפני ובסיום העבודה.

3.5.2 ליידע את הבקרה לפני תחילת העבודה וסיום העבודה.

3.5.3 ליידע את מזמין העבודה על מועד תחילת העבודה ועל סיומה.

#### 4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

#### 5. בטיחות:

5.1 בכניסה לחדר מכונות יוצב שלט אזהרה בצורה בולטת בנוסח המחייב תאום לפני תחילת העבודה.

5.2 בחדרי המכונות וליד פתחי כניסת אוויר למיזוג אוויר יוצב שלט אזהרה בצורה בולטת בנוסח המחייב תיאום לפני תחילת העבודה.

5.3 המצאות ציוד כיבוי אש בקרבת מקום.

5.4 מוקד בקרה - טלפון 4734, 4402.

#### 6. אחריות ביצוע:

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם :

6.1 עובדי האגף.

6.2 מנהלי עבודה.

6.3 קבלן/עובדי קבלן.

6.4 מפקח על קבלנים.

6.5 מהנדס מיזוג אוויר ראשי לגבי סעיף 5 בנוהל.

6.6 מנהלי פרויקטים.

#### 7. מסמך ישים:

7.1 נוהל מס' 50 - מניעת חדירת חומרים נדיפים או מרחפים דרך מערכות מיזוג אוויר 2204 בטיחות מתאריך 3 יולי 2000.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002

הנוהל אושר ע"י מר אברהם הראל תאריך פברואר 2002

אגף תשתיות בינוי אחזקה ומכשור רפואי

שם הנוהל: מניעת חימום מובילים פלסטיים	מס' הנוהל: 33	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 1 מתוך: 2

1. כללי:

- 1.1 במרת"א מותקנים מובילים העשויים מחומרים פלסטיים אשר בטמפרטורות גבוהות עלולים להיחרך, להינתק ולהתעוות תוך שיבוש שירותים חיוניים.  
 1.2 המובילים לשירותים חיוניים הינם:

- 1.2.1 צנרת P.V.C של מערכת השילוח הפנאומטית, של מים מטופלים כגון R.O לדיאליזה וכו'.  
 1.2.2 קווי חשמל, תקשורת, בקרה וכו'.

2. הגדרות:

2.1 "עבודה":

יצור, שימוש, עיבוד, טיפול, טלטול או עבודות אחזקה.

2.2 "אחראי בטיחות אגפי":

אחראי בטיחות אגפי הוא מי שהוטל עליו ע"י מנהל האגף לעסוק בענייני הבטיחות והגהות באגף.

2.3 "בטיחות":

מצב או פעולה ללא תאונה המתוכננים במחשבה תחילה, תוך לקיחת מינימום סיכונים והמתבסס על הגיון שמטרתו מניעת תאונות.

3. תוכן הנוהל:

- 3.1 כל עבודה העלולה לגרום להתחממות המובילים הפלסטיים כגון: ריתוך, הלחמה, זרימת קיטור וכד' מחייבת ביצוע בצורה בטיחותית תוך נקיטה באמצעי מיגון.  
 3.2 עבודה באש גלויה באזור מובילים פלסטיים מחייבת קבלת אישור מאחראי בטיחות אגפי.  
 3.3 בעת ביצוע עבודה באזור מובילים פלסטיים יש להתקין לוחות אסבסט או בדי אסבסט בין המובילים לאזור העבודה החם.  
 3.4 יש לעטוף את המובילים הפלסטיים באזור העבודה ביריעות בד טבולות במים אשר יבטיחו באופן מושלם כי המובילים לא יינזקו מחום.

שם הנוהל: מניעת חימום מובילים פלסטיים	מס' הנוהל: 33	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 2 מתוך: 2

#### 4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

#### 5. אחריות ביצוע:

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- 5.1 עובדי האגף.
- 5.2 מנהלי עבודה.
- 5.2 קבלן/עובדי קבלן.
- 5.4 מפקח על קבלנים.

#### 6. מסמך ישים:

6.1 נוהל מס' 60 - מניעת חימום מובילים פלסטיים 2204 בטיחות מתאריך 3 יולי 2000.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002  
הנוהל אושר ע"י מר אברהם הראל תאריך פברואר 2002

שם הנוהל: פרוק והחזרת תיקרות אקוסטיות	מס' הנוהל: 36	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: אוגוסט 2002	תאריך עדכון אחרון: עמוד: 1 מתוך: 2

## 1. כללי:

1.1 מטרת נוהל זה להבטיח כי תקרות אקוסטיות שנדרש פירוקן:

- 1.1.1 יפורקו ויוחזרו למקומן בצורה מקצועית ובטיחותית.
- 1.1.2 אחסון ביניים.

## 2. הגדרות:

### 2.1 "בטיחות":

מצב או פעולה ללא תאונה, המתוכננים במחשבה תחילה, תוך לקיחת מינימום סיכונים והמתבסס על היגיון שמטרתו מניעת תאונות.

### 2.2 "מפגע":

מחדל בטיחותי או ליקוי מקומי הניתן לסילוק ע"י פעולה מתאימה.

## 3. תוכן הנוהל:

- 3.1 בכל מקרה בו נדרש פרוק תיקרה אקוסטית לצורך ביצוע עבודות או בדיקות מעליה, באחריות האחראי על ביצוע העבודה לתאם את הפירוק, אחסון הביניים והחזרת התקרה למקומה.
- 3.2 האחראי על העבודה המתבצעת ע"י עובדי ביה"ח הינו:

- 3.2.1 לעבודות חשמל - מנהל עבודה של מח' שירותי חשמל.
- 3.2.2 לעבודות צנרת מים, גזים רפואיים, גז בישול, מיזוג אוויר ואחזקה - מנהל עבודה של מח' שירותים טכניים.
- 3.2.3 לעבודות תקשורת טלפון - אחראית תקשורת.
- 3.2.4 לעבודות תקשורת מחשב - מנהל יחידת המחשב.

3.3 האחראי על עבודות המתבצעות ע"י קבלנים:

- 3.3.1 המפקח על הקבלן (מטעם משרד תאום ופיקוח חיצוני או עובד ביה"ח).
- 3.4 תאום העבודה יעשה בין האחראי על העבודה לסגן מרכז השירותים הטכניים האחראי על חזות או ממלא מקומו.
- 3.5 במסגרת התאום ימסור האחראי על העבודה את הנתונים הבאים:

- 3.5.1 אופי העבודה.
- 3.5.2 קטעי התקרה שמתוכננת לפירוק.
- 3.5.3 מועד הפירוק.
- 3.5.4 מועד ההחזרה.
- 3.4.5 מקום אחסון ביניים.

שם הנוהל: פרוק והחזרת תיקרות אקוסטיות	מס' הנוהל: 36	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: אוגוסט 2002	תאריך עדכון אחרון: עמוד: 2 מתוך: 2

- 3.6 בעת פירוק לוחות התקרה יש לוודא הורדתן בצורה בטיחותי כך שלא יפגעו בעובדים באזור העבודה.
- 3.7 אחסון ביניים של התקרות יהיה במקום שלא יפריע לתנועת הולכי רגל/ חולים, ויונחו באופן שלא יהוו מפגע.
- 3.8 בסיום העבודה יוחזרו התקרות למקומן בצורה בטוחה כך שלא יהיה סיכון של נפילת לוח תקרה עקב הרכבה לקויה.
- 3.9 האחראי על העבודה יאשר את סיום העבודה רק לאחר שקיבל את אישורו של סגן מרכז שירותים הטכניים כי התקרות הוחזרו למקומן עפ"י הנחיותיו ולשביעות רצונו.

#### 4. בקרה על הנוהל:

- 4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

#### 5. אחריות ביצוע:

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- 5.1 אחראי על ביצוע העבודה.
- 5.2 מפקח על הקבלן.
- 5.2 סגן מרכז שירותים הטכניים.

#### 6. מסמך ישים:

- 6.1 טיוטת נוהל מס' 70 - פרוק והחזרת תיקרות אקוסטיות. סימוכין 875 "נוהלים", מתאריך 14 אוקטובר 1998.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך אוגוסט 2002  
הנוהל אושר ע"י מר אברהם הראל תאריך אוגוסט 2002

**אגף תשתיות בינוי אחזקה ומכשור רפואי**

שם הנוהל: עבודה עם אסבסט צמנט	מס' הנוהל: 43	נספח: א', ב', ג'
מס' עדכון: מקור	תאריך: ינואר 2004	תאריך עדכון אחרון: עמוד: 1 מתוך: 11

**1. כללי:**

- 1.1 אסבסט צמנט הוא תערובת המכילה עד 10% אסבסט טבעי.
- 1.2 האסבסט משמש בעיקר לייצור חומרי בניה כגון:
  - 1.2.1 לוחות שטוחים או גליים המשמשים בקירות חיצוניים או גגות.
  - 1.2.2 מכלי מים (מגדלי מים).
  - 1.2.3 מרזבים.
  - 1.2.4 צינורות שפכים.
- 1.3 מוצרי אסבסט צמנט מותרים לשימוש ואינם מהווים סכנה לבריאות כל עוד מצבם תקין ואין מבצעים בהם עבודות ניסור, קידוח, ליטוש או כל עבודה הגורמת להתפוררות החומר ופיזורו באוויר.

**2. מטרה:**

- 2.1 מטרת הנוהל להקנות מודעות לגבי הסיכונים בעבודה.

**3. הגדרה:**

**3.1 "עבודת בניה באסבסט":**

לרבות עבודת אחזקה, תיקון, פירוק הסרה, בידוד, ציפוי, הדבקה, הרכבה, שינוע, סילוק פסולת של מבנים, צנרת, דרכים ושבילים המכילים אסבסט בהרכבם.

**4. תוכן הנוהל:**

- 4.1 האסבסט הוא היחיד מבין כל סוגי האבק המזיק הידוע בוודאות כגורם מסרטן לבני האדם.
- 4.2 תקנות הבטיחות בעבודה (גהות תעסוקתית ובריאות הציבור והעובדים באסבסט, טלק וצורן דו-חמצני גבישי) 1984, וקובץ תקנות 4576 + תיקונים שונים שנעשו במרוצת השנים הטילו את הטיפול באסבסט ובתוצריו לרבות פסולת על הוועדה הטכנית לאבק מזיק שמינו שר העבודה והרווחה והשר לאיכות הסביבה.
- 4.3 יש לפנות לוועדה הטכנית לאבק מזיק לפני כל תחילת עבודה עם אסבסט ואסבסט צמנט (ראה נספח ג' עמ' 11) וזאת בהתאם לסעיף 29 (ה') לתקנות הקובע:
 

**"לא יבצע אדם עבודת בניה באסבסט אלא באישור הוועדה הטכנית".**
- 4.4 דף הנחיות לציבור לביצוע עבודה בלוחות אסבסט צמנט - ראה נספח א' (עמ' 3).
- 4.5 עבודות בניה, פירוק והריסה של מוצרי אסבסט צמנט במבנים - ראה נספח ב' (עמ' 6).

שם הנוהל: עבודה עם אסבסט צמנט	מס' הנוהל: 43	נספח: א', ב', ג'
מס' עדכון: מקור	תאריך: ינואר 2004	תאריך עדכון אחרון: עמוד: 2 מתוך: 11

4.6 טופס בקשה לאישור עבודות פירוק ופינוי חומרי מבנה מאסבסט צמנט - ראה נספח ג' (עמ' 10-11).

#### 5. בקרה:

- 5.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני בטיחות שיתקיימו.
- 5.2 בעת קבלת עדכונים מהוועדה הטכנית שמטפלת באבק מזיק.

#### 6. אמצעים:

- 6.1 אמצעי מיגון עפ"י נספח א' (עמ' 4) סעיף 1.
- 6.2 אמצעי גידור.
- 6.3 שילוט.

#### 7. אחריות ביצוע:

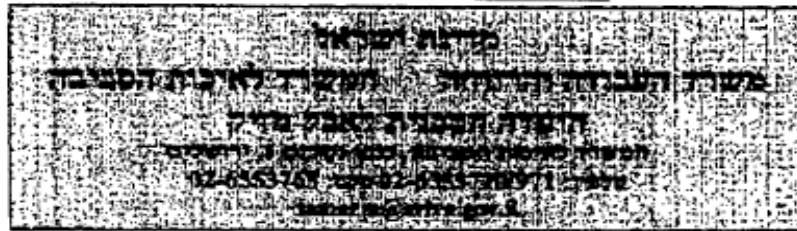
7.1 אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- 7.1.1 מהנדסים ראשיים.
- 7.1.2 מהנדס/מפקח.
- 7.1.3 מנהלי מחלקות.
- 7.1.4 קבלנים.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך 1/1/04  
הנוהל אושר ע"י מר מני ברקוביץ תאריך 1/1/04

שם הנוהל: עבודה עם אסבסט צמנט	מס' הנוהל: 43	נספח: א', ב', ג'
מס' עדכון: מקור	תאריך: ינואר 2004	תאריך עדכון אחרון: עמוד: 3 מתוך: 11

### נספח א'



ינואר, 2003

דף הנחיות לציבור לביצוע עבודה בלוחות אסבסט-צמנט ששטחו אינו עולה על - 50 מ"ר

#### מידע כללי על אסבסט

**אסבסט: סוגים, שימושים וסכנות**

האסבסט הוא שם כללי לקבוצת מינרלים טבעיים, הנבדלים זה מזה בהרכבם, כאשר הנפוצים ביניהם הם חלבן (קריוטיל), האסבסט הכחול (קרואסידולט), והאסבסט החום (אמוזיט).

האסבסט מופיע בטבע כמינרל עשוי סיבים זקים וארוכים, ונכרה במחצבות בארצות שונות בעולם אך לא בישראל.

סיבי האסבסט חזקים מאוד, הם עמידים בפני אש, חום, קורוזיה, כוח מכני חזק, כימיקלים, ומאופיינים באורך חיים רב. תכונות ייחודיות אלה, בשילוב מחיר נמוך, הן שהביאו את האסבסט לשימוש במגוון רחב ביותר של חומרי בידוד תרמי, בידוד אקוסטי, חומרי היכוך וחומרי בנייה בתקופה של מעל 100 שנה.

האסבסט מוגדר כאבק מזיק וכתומר מסוכן, וחוסה כחומר מסרטן בבני אדם. תדירות סיבי אסבסט למערכת הנשימה עלולה לגרום לשלוש מחלות: אסבסטוזיס – מחלה הגורמת לחצטמקות חרקמה תראתית, לקוצר נשימה ולירידה בתפקוד הריאה; סרטן הריאה; ומזוטליומה – סוג של סרטן חמוג בקרום הריאות, בקרום הבטן או בקרום הלב.

האסבסט הנולמי אסור לייבא בארץ, פרט לכמות מצומצמת ביותר של מוצרי אסבסט-צמנט ומוצרי אסבסט שונים, בכמויות מוגבלות וברישי.

#### **אסבסט-צמנט**

אסבסט-צמנט הוא חומר מורכב מתערובת הסמלח עד 10% סיבי אסבסט ויותר מלט ומים. אסבסט-צמנט משמש בעיקר כתומר בניה, לייצור לוחות שטוחים או גלים המשמשים לכיסוי גגות וקירות חיצוניים במבני תעשייה, במבני חקלאות ובמבני מגורים, צינורות מים ובזב, מרזבים, ארזבות, רעפים ואזניות.

לאור תמדע הקיים כיום, מבנים מכילים אסבסט-צמנט אינם מהווים סכנה לבריאות כל עוד הנם במצב תקין ולא מתפורר, ואין מבצעים בהם פעולות של ניסור, קידוח, ליטוש וכל עבודה הגורמת להתפוררות החומר ופיזורו באוויר.

יש להימנע מפעולות של שיוף, ליטוש, קידוח, ניסור, היתוך והשחזה במוצרים אלה וככל המוצרים המכילים אסבסט-צמנט כיוון שפעולות אלה גורמות לשחרור סיבי אסבסט לאוויר.

שם הנוהל: עבודה עם אסבסט צמנט	מס' הנוהל: 43	נספח: א', ב', ג'
מס' ערכון: מקור	תאריך: ינואר 2004	תאריך עדכון אחרון: עמוד: 4 מתוך: 11

אם יש חכרה לבצע פעולות אלה, יש להשתמש בכלים מתאימים שאינם מייצרים אבק דם ונקות בצעדים שימנעו חשיפה לסיבי אסבסט.

#### ביצוע עבודת אסבסט

במקרה שמתעורר הצורך בביצוע עבודת אסבסט, לרבות פירוק ופינוי לוחות אסבסט-צמנט, יש למנות לקבלת אישור הועדה הטכנית לאבק מויק, בהתאם לתקנה 29 (ה) לתקנות הבטיחות בעבודה (גחות תעסוקתית ובריאות הציבור והעובדים באבק מויק), תשמ"ד – 1984, "לא יבצע אדם עבודה בניה באסבסט אלא באישור הועדה הטכנית".

בכל עבודה ששטחה עולה על 50 מ"ר, יש למנות מפקח בעל חיתר לביצוע עבודות אסבסט מטעם הועדה, ולחגיש באמצעותו לאישור הועדה תוכנית מפורטת המכללת תאור של עבודת האסבסט המבוקשת, יש לבצע בדיקות סביבתיות ותעסוקתיות, יש לשלש את הפסולת לאתר מוסדר, ולשלוח לועדה דו"ח סופי לאחר סיום העבודה.

#### הנחיות לפירוק ופינוי לוחות אסבסט-צמנט ששטחם אינו עולה על 50 מ"ר

על פי החלטת הועדה הטכנית לאבק מויק (סיום 6.1.03), נקבע כי עבודה בנייה באסבסט-צמנט הכוללת פירוק ופינוי של לוחות אסבסט-צמנט ששטחן אינו עולה על 50 מ"ר (כ- 20 לוחות אסבסט-צמנט), מותרת לביצוע ללא צורך במפקח/קבלן בעל חיתר לביצוע עבודות אסבסט וללא צורך בביצוע בדיקות.

במפעלים האחריזות לביצוע העבודה בהתאם להנחיות המפורטות להלן חלה על מנהל המפעל/המעביד/מתוזק המקום, והתבצע בפיקוח ממונה בטיחות של המפעל (אם יש), להלן הנחיות לביצוע עבודות אסבסט-צמנט בשטח שאינו עולה על 50 מ"ר.

#### 1. לפני תחילת כל עבודת אסבסט-צמנט יש להצטייד ב:

- מיגון נשימתי מתאים - מסיכת אף פה חד פעמית (נשמית), בעלת מסנן מסוג P3. כל האנשים שיעסקו בפרוק האסבסט-צמנט, חייבים לחבוש את הנשמית בכל מחלק ביצוע עבודת האסבסט. להחיותך, מצורפת בסוף ההנחיות רשימת חברות המספקות מסיכות מתאימות.
- נילון פוליאתיילן עבה (0.15 מ"מ לפחות) לעטיפת לוחות האסבסט-צמנט.
- בגדי עבודה חד פעמיים אשר עם סיום העבודה, יארוזו יחד עם פסולת אסבסט-צמנט ויסולקו.
- כלי עבודה מתאימים לפתיחה או לחיתוך ברגי אחיזה של הלוחות.
- חגורת בטיחות או כל אמצעי חגנה אחר לבלימת נפילת מעבודה בגובה (שק לרוב מדובר בעבודה על סולם, על גג ללא מעקה, על גג משומע או גג עשוי מחומר שביר).

#### 2. לפני תחילת כל עבודת אסבסט-צמנט נדרש לבצע מסי פעולות הבנה מקדימות הכוללות:

- פינוי חפצים ניידים, מאזור העבודה או לחלופין כיסוי חפצים ניידים ונייחים בניילון פוליאתיילן לחגנה מפני אבק העלול להיווצר במהלך העבודה.
- הרטבת לוחות האסבסט-צמנט במים (ללא אמצעי קיסור) בתוספת חומר משטה (כגון סבון במטרה למזער את שחרור סיבי האסבסט במהלך העבודה).
- יש לגדר את אזור הפרק ולשלש את המקום בשלטים כגון "זהירות אבק מויק", במטרה למנוע כניסה של אנשים לשטח בו מתבצעת עבודת האסבסט ולהרחיק אוכלוסייה מאזור העבודה ככל שניתן.

שם הנוהל: עבודה עם אסבסט צמנט	מס' הנוהל: 43	נספח: א, ב, ג'
מס' עדכון: מקור	תאריך: ינואר 2004	תאריך עדכון אחרון: עמוד: 5 מתוך: 11

### 3. פעולות ברת ביצוע העבודה של פירוק לוחות אסבסט-צמנט:

- יש לפרוש על הרצפה יריעות פוליאתיילן במטרה לקלוט שאריות אסבסט העולות ליפול בעת הפירוק.
- יש לחימנע באופן מוחלט מחיתוך לוחות אסבסט-צמנט, השלכתם ארצה או שבירתם, דבר העלול לגרום ליצירת אבק אסבסט.
- יש לחסיר את לוחות האסבסט-צמנט בשלמות על ידי שחרור או חיתוך הברגים המחברים את הלוחות באופן ידני בלבד וללא שימוש בכלי חיתוך חשמליים שעלולים לגרום נזק ללוחות ולשחרר סיבים לאוויר.
- במידה והגג שבור יש לחימנע מדריכה ישירה עליו ולבצע פעולת פירוק מתחת ללוחות באמצעות פיגוס תקני או במת הרמה.

### 4. פעולות לאחר חסרת הלוחות:

- חנתת הלוחות באופן זחיר על יריעות פוליאתיילן הפרושות על גבי קרקע יציבה. רצוי להניח את הלוחות חמפורקים על גבי שני קרשים כדי לחקל על חרמת הלוחות.
- עטיפת הלוחות בניילון פוליאתיילן עבה (0.15 מ"מ לפחות) בשתי שכבות, סגירת האריזה בסרט דביק, וסימון העטיפה בשלט אזהרה על נוכחות אסבסט על ידי הדבקה או כל אמצעי אחר. שלט האזהרה יהי בטסח:

סכנת! מכיל סיבי אסבסט!  
חימנע מיצירת אבק  
סכנת סרטן ומחלות דרכי הנשימה!

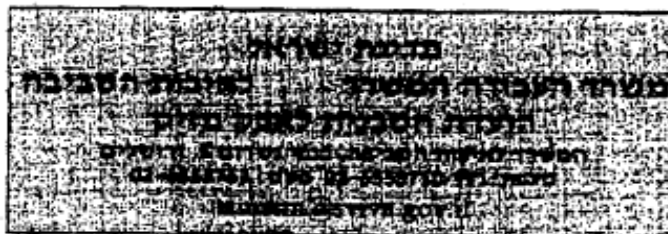
- את השאריות שהצטברו על הקרקע יש להכניס לשקיות פוליאתיילן כפולות, ולסגנן כאמור לעיל.
- הערמת הלוחות העטופים לערמות והעמסתם באופן זחיר על גבי מכלה או משאית.
- הערמת כל פסולת אסבסט-צמנט לרבות בגדי עבודה וניילונים ששימשו לכיסוי אזור העבודה על גבי אותה מכלה או משאית.
- הובלת פסולת אסבסט-צמנט ארוזה לאתר חטמנת פסולת מורשה על פי כל דין.
- לחילופין, אם הינך מתגורר בתחום רשות מקומית חמפנה מבתי התושבים פסולת בניין, אטא פנה לרשות לקבלת הנחיות בדבר סילוק הפסולת ומעד פיעוית.

בכל שאלה ניתן לפנות אל יחידת אבק מזיק במשרד לאיכות חסביבה בסלמון 6553710/971 – 02

מידע כללי על אסבסט ניתן לקבל באתר האינטרנט של המשרד שמתובט: [sviva.gov.il](http://sviva.gov.il)

שם הנוהל: עבודה עם אסבסט צמנט	מס' הנוהל: 43	נספח: א', ב', ג'
מס' עדכון: מקור	תאריך: ינואר 2004	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 6 מתוך: 11

## נספח ב'



כ"ז אייר, תשס"ג  
29 מאי, 2003

### הנדון: עבודות בניה, פירוק והריסה של מוצרי אסבסט-צמנט במבנים

בהתאם לסעיף 2 ב (3) (ב) לתקנות הבטיחות בעבודה, (גחות תעסוקתית ובריאות הציבור והעובדים באבק מזיק), התשמ"ד - 1984 (להלן-התקנות), לחלן תנחיות הועדה הטכנית לאבק מזיק, שחיא ועדה סטטוטורית שחוקמה מתוקף התקנות, לעבודה עם מוצרי אסבסט צמנט ולסילוק הפסולת.

התקנות מגדירות "עבודת בניה באסבסט" - לרבות עבודת אחזקה, תיקון, פירוק, חסרה, בידוד, ציפוי, חדבקה, חרכבה, שינוע וסילוק פסולת של מבנים, צנרת, זרמים ושבילים המכילים אסבסט בהרכבם.

יש לפנות לוועדה הטכנית לאבק מזיק לפני כל תחילת עבודה עם מוצרי אסבסט ואסבסט-צמנט, וזאת בהתאם לסעיף 29 (ה) לתקנות הקובע כי "לא יבצע אדם עבודת בניה באסבסט אלא באישור הוועדה הטכנית".

לחלן תנחיות הועדה הטכנית לאבק מזיק לעבודות בניה, פירוק והריסה של מוצרי אסבסט-צמנט במבנים ולסילוק הפסולת:

1. מינוי מפקח  
ככל עבודות בנייה באסבסט לפי הגדרתה בתקנות, יש למנות איש מקצוע בעל היתר לביצוע עבודות אסבסט-צמנט מטעם הועדה הטכנית (מצי"ב רשימת), בהתאם לאחת הדרכים המפורטות להלן:

- ביצוע העבודה על ידי קבלן בעל היתר לביצוע עבודות אסבסט-צמנט;
- ביצוע העבודה על ידי קבלן בניין רגיל עם מפקח מורשה צמוד. בעל היתר לביצוע עבודות אסבסט-צמנט.

2. הגשת תוכנית לאישור הועדה הטכנית לאבק מזיק  
יש לחגיש באמצעות המפקח / הקבלן תכנית מפורטת לאישור עבודת האסבסט בהתאם לטפסים שנקבעו ע"י הועדה.

3. שילוט האתר  
יש לתת את שטח אתר הפירוק עם סרט בידוד ולהציב שלטי אזהרה בנוסח:

חכניסה אסורה !!  
סכנה!! מכיל סיבי אסבסט!  
חסנו מיצירת אבק!  
סכנת סרטן ומחלות דרכי הנשימה!

שם הנוהל: עבודה עם אסבסט צמנט	מס' הנוהל: 43	נספח: א', ב', ג'
מס' ערכון: מקור	תאריך: ינואר 2004	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 7 מתוך: 11

#### 4. הגנת העובדים

לפני תחילת העבודה יש להדריך את העובדים העוסקים במירוק לחות אסבסט - צמנט כוצד מתגלגלים מפני חשיפת לסיבי אסבסט בזמן הפירוק. יש לספק לכל עובד חליפת מגן חד-פעמית ומסכת פנים מתאימה (למחות מסוכת חצי פנים בעלת מסנן אחד או שניים בעל תכולת P3 או מסנן מסוג HEPA). לפני תחילת העבודה על כל עובד לעבור גם בדיקות רפואיות. הנחיות אלו הן במסגרת להנחיות הבטיחותיות בדבר האמצעים שיש לנקוט בזמן פירוקם של גגות עשויים לחות אסבסט - צמנט.

#### 5. בדיקות סביבתיות באתר העבודה

ביום הראשון של עבודת הפירוק יערכו בדיקות סביבתיות-תעסוקתיות (אישיות ובדיקות שטח) בשיטת RIM-1 באמצעות מעבדה מוסמכת. מספר הבדיקות יקבע כך שהבדיקות ייצגו את העבודה בהיבט של חשיפת העובדים.

בגמר ביצוע עבודת האסבסט יש לבצע באתר בדיקות סביבתיות לפי שיטת RTM-2 באמצעות מעבדה מוסמכת. מספר הדגימות יקבע כך שהבדיקות ייצגו את העבודה בהיבט של חשיפת העובדים לסיבי אסבסט. אישור לכניסת העובדים לאתר בו בוצעה העבודה ינתן רק לאחר קבלת תוצאות הבדיקה. במבנה סגור תבצע בדיקה אגרסיבית תוך הפגלת מפוחים ומאווררים ואטימת הפתחים. בדיקות נוספות במהלך העבודה, יבוצעו במידת הצורך בהתאם למהות העבודה, מורכבותה, הקירבה של האתר לאוכלוסייה ועוד.

#### 6. פירוק הלוחות ואיסוף הפסולת

יש לחרטיב את הלוחות במים ותוספת חומר משטח (דטרגנט) לפני תחילת הפירוק. את הלוחות יש להסיר בשלמות על ידי חיתוך הברגים המתברגים אותם, אך לא באמצעות מסור דיסק. יש לחניח את הלוחות על גבי משטח פוליאתילן עבה (0.15 מ"מ לחות). בשום פנים ואופן אין לשבור ולהשליך את הלוחות ארצה, דבר העלול לגרום לריסוקם ולפיזור אבק אסבסט. עם גמר הפירוק יש לעטוף את הלוחות בשכבה כפולה של ירישת פוליאתילן. את השאריות שהצטברו על הקרקע יש לחכיס לשקיות כפולות מפוליאתילן עבה המיועדות לכך. את אריות הפסולת יש לסמן באזהרה הגאה כנדרש ע"י ה-EPA.

סכנה!! מכיל סיבי אסבסט

המגע מפזיר אבק!

סכנת סרטן ומחלות דרכי הנשימה!

שאריות אבק באתר הפירוק יש לשאוב באמצעות שואב אבק מצויד במסנן HEPA, המאושר לשימוש לעבודות אסבסט.

#### 7. מינוי הפסולת וחובלתה

את פסולת האסבסט יש לפנות לאתר פסולת המאושר ע"י המשרד לאיכות הסביבה. יש לתאם את מינוי הפסולת מראש עם אתר הפסולת. חובלת הלוחות והשקיות (הפסולת) תעשה ברכב מיוחד סגור שזוהמותיו הפנימיות מכוסות בירימות פוליאתילן עבה, כדי שחאבק העלול להשתחרר מהלוחות לא ישאר ברכב ויערום לזיהומו. על הרכב מצדו החיצוני יש להציב שלט בנטיח:

סכנה!! מכיל סיבי אסבסט

המגע מפזיר אבק!

סכנת סרטן ומחלות דרכי הנשימה!

את הפסולת וחלוחות לרבות ירימות הפוליאתילן שברכב יש להעביר לאתר מאושר לקבורת פסולת אסבסט - צמנט. המטען ילווה בשטח מנוע חתום על ידי השולח ביציאה אל אתר הפסולת ועל ידי מפעיל האתר עם הגעתו לאתר הקבורה. בשטח המטען ירשמו שם זכאות השולח, מען המשלוח, כמות הפסולת (מסי לוחות ושקיות) ומחות 'חובלת'. לאחר פריקת מטען הפסולת המכילה אסבסט מרכב, יש לעטוף היטב את הרכב לפני יציאתו מהאתר.

שם הנוהל: עבודה עם אסבסט צמנט	מס' הנוהל: 43	נספח: א', ב', ג'
מס' ערכון: מקור	תאריך: ינואר 2004	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 8 מתוך: 11

#### 8. קבדת הפסולת

פסולת אסבסט - צמנט ניתן לקבור באתר לסילוק פסולת בנייה/גושית, מאושר על ידי המשרד לאיכות הסביבה. התנאים לקליטת פסולת אסבסט צמנט הוגדרו במסגרת תנאים ברשיון עסק להטמנת פסולת אסבסט-צמנט וכוללים בין היתר דרישות להטמנת פסולת האסבסט בתא שטח נפרד באתר, למריקת הפסולת ללא יצירת אבק, לביצוע בדיקות לעומק סיבי אסבסט באוויר, לניהול רישום מדויק על כמויות הפסולת ולדווח למשרד בהתאם ועוד.

#### 9. הגשת דוח מסכם

יש להגיש ליו"ר הוועדה הטכנית דוח מסכם. לעבודת האסבסט הכולל בין היתר תקציר המפרט את מהלך העבודה שהתבצעה לפי שלבים, המועדים והשעות בהם המפקח נכח באתר, העתקי שטרי חמטען להטמנת הפסולת, התומנה על ידי אתר הפסולת המאושר, תוצאות המעבדה לבדיקות הסביבתיות ולבדיקות חסיבתיות-תעסוקתיות, ותמונות שצולמו במהלך העבודה ועם סיומה.

#### 10. איסור מכירה

אין לסחור במוצרי אסבסט-צמנט משומשים (שהיו מורכבים קודם) ואין להשתמש בהם.

#### 11. עבודות אסבסט-צמנט בשטח מצומצם

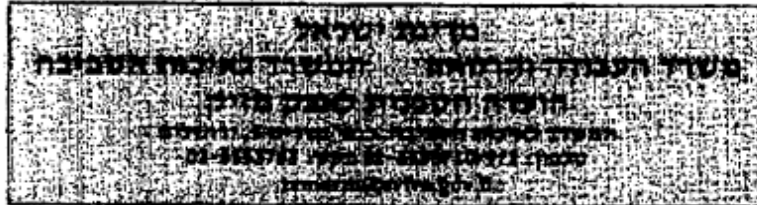
במקרה ויש צורך לפרק מספר מצומצם של לוחות אסבסט-צמנט (עד 50 מ"ר, כ- 20 לוחות) אין צורך במיטוי ממקח ועריכת בדיקות(1). יש לפנות למשרדנו בכתב עם תאור הבעיה לשם קבלת הנחיותנו לפרוק לוחות האסבסט-צמנט.

לפרטים נוספים ניתן לפנות אל יחידת האסבסט של המשרד לאיכות הסביבה או לאתר המשרד בכתובת - [sviva.gov.il](http://sviva.gov.il).

בברכה,

תמר בר-און  
יו"ר הוועדה הטכנית

שם הנוהל: עבודה עם אסבסט צמנט	מס' הנוהל: 43	נספח: א, ב, ג'
מס' עדכון: מקור	תאריך: ינואר 2004	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 9 מתוך: 11



**רשימת אתרי גילום פעולת אסבסט-צמנט**

מעודכן ל- 13.11.03

מס'	שם האתר	פרטי המפעיל	מחוז
1	לגמון- חטמנה ומחזור בע"מ	קיבוץ לחמי הגטאות ד.ג. גליל מערבי 25220 טל. 04-9520051/2	צפון
2	ברקת	ת.ד. 387, רמת השרון 47103 טל. 03-9794784	מרכז
3	ממס גני הדס (דודאים)	ת.ד. 10513 באר שבע טל. 08-6483171, 08-6483094	דרום
4	ג'למח- מי-נר חטמנה בע"מ	ת.ד. 174 נשר טל. 04-9535136, 36601 פקס 04-9535125	חיפה

שם הנוהל: עבודה עם אסבסט צמנט	מס' הנוהל: 43	נספח: א', ב', ג'
מס' עדכון: מקור	תאריך: ינואר 2004	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 10 מתוך: 11

### נספח ג'

#### טופס בקשה לאישור עבודת מירוק ופינוח חומרי מבנה מאסבסט - צמנט

מוגש לאישור הוועדה השכנית לאבק מזיק

#### א. מרטיף כלליים במוע לעבודת האסבסט

1. תאריך הבקשה:
2. כתובת מלאה של האתר בו תתבצע העבודה:
3. שם בעל הנכס - או בא כוחו, מספר טלפון בו ניתן להשיגו בכל עת, מספר פקס (יש לצרף בקשתו לאישור העבודה על גבי טופס המצורף):
4. שם הקבלן, המפקח המוסמך לעבודת אסבסט ומגיש הבקשה:
5. שם קבלן הכללי (במקרה שאת העבודה מבצע קבלן שאינו מוסמך לביצוע עבודת אסבסט בליווי מפקח מוסמך ששמו מפורט בסעיף 4 לעיל):
6. שם בודק המעבדה המוסמך לבדיקות תעסוקתיות:
7. שם בודק המעבדה המוסמך לבדיקות סביבתיות:
8. שם המעבדה המוסמכת שתבצע אנליזה לבדיקות תעסוקתיות RTM1:
9. שם המעבדה המוסמכת שתבצע אנליזה לבדיקות הסביבתיות RTM2:
10. שם אתר הפסולת בו תוטמן פסולת האסבסט-צמנט, מועד התקשרות המפקחה קבלן המוסמך עם אתר הפסולת לעבודה זו:

#### ב. תאור האתר והעבודה המבוקשת - יש להתייחס לסעיפים הבאים

1. תאור מילולי של העבודה המתבקשת (מירוק קירות, גג, גובה המבנה, מספר לוחות לפיני, האם יש תקרה נוספת בין תקרת האסבסט ובין חלל המבנה, מדוע יש צורך בביצוע העבודה וכדו')

שם הנוהל: עבודה עם אסבסט צמנט	מס' הנוהל: 43	נספח: א', ב', ג'
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 11 מתוך: 11
תאריך: ינואר 2004		

**טופס בקשה לאישור עבודת פירוק ומינוי חומרי מבנה - אסבסט - צמנט**

מוגש לאישור הועדה הטכנית לאבק מזיק

לכבוד

יו"ר הועדה הטכנית לאבק מזיק

המשרד לאיכות הסביבה

ת.ד. 34033 ירושלים 95464

שלום רב,

**הנדון: בקשת לאישור עבודת אסבסט**

מוגשת בזאת לועדה הטכנית לאבק מזיק בקשה לאישור עבודת אסבסט.

התוכנית חובנה ע"י \_\_\_\_\_ מחברת \_\_\_\_\_ שמונה מטעמי למפקח/קבלן  
(שם המפקח/קבלן) (שם החברה)

לביצוע עבודת האסבסט באתר הנמצא ב \_\_\_\_\_  
(כתובת מלאה)

מיניתי את מעבדת \_\_\_\_\_ לביצוע בדיקות סביבתיות ותעסוקתיות לעבודה זו.  
(שם המעבדה הנוסמכת)

**דוע לי בני**

באחריותו של בעל הנכס לבצע את כל הפעולות הנדרשות למניעת שחרור סיבי אסבסט לסביבה ולמזער ככל האפשר את הסיכון הבריאותי העלול להיגרם מנוכחות אסבסט בנכס אשר ברשותו, ובכלל זה ביצוע עבודות אסבסט ע"י קבלן/מפקח מוסמך ע"י הועדה הטכנית לאבק מזיק, מינוי מסולת האסבסט בחתום לחוזיות לאתר מסולת מאושר, וביצוע בדיקות סביבתיות בסיום העבודה על מנת לקבל אישור מהועדה הטכנית לסיום העבודה ולאמל"ט הנכס.

בברכה,

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם משפחה	שם פרטי	חתימה
_____	_____	_____	_____
תפקיד	שם התאגיד/עסק	מספר טלפון	מספר פקס

**אגף תשתיות בינוי אחזקה ומכשור רפואי**

<b>שם הנוהל: עבודה בגלישה</b>	<b>מס' הנוהל: 47</b>	<b>נספח:</b>
<b>מס' עדכון: 1</b>	<b>תאריך עדכון אחרון: 2/13</b>	<b>עמוד: 1 מתוך: 2</b>

**1. כללי:**

- 1.1 עבודה בגובה חייבת להתבצע על גבי פיגוס או על משטח עבודה יציב ובטוח.
- 1.2 עקב הכנסה לשימוש של שיטת ביצוע עבודה שונה ובעיקר קצרה בזמן על-גבי המעטפת החיצונית של מבנה כאשר העובד תלוי על מערכת "גלישה" המאפשרת לו להגיע לנקודות ביצוע העבודה בגלישה מגובה.
- 1.3 במקרים מיוחדים בהם מתקיימים תנאים מתאימים רשאי מפקח שהוסמך ע"י מפקח עבודה ראשי להתיר עבודה בעזרת ציוד גלישה.

**2. הגדרות:**

**2.1 "עבודה בגובה":**

כל עבודה הנעשית מעל גובה 2 מטר ממשטח מוצק או ברוחק קטן מ- 2 מטר מקצה מסוכן.

**2.2 "נקודת עגינה":**

המקום אליו מחברים את חבל ההצלה המחובר לרתמת הבטיחות. נקודה זו צריכה להיות איתנה ויציבה ובעלת חוזק למשיכה של 2000-750 ק"ג. נקודה זו יכולה להיות קורת ברזל או בטון.

**2.3 "שטח סטרילי":**

השטח שמתחת לאזור העבודה בגובה, בו קיים סיכון של נפילת כלים או חפצים.

**3. תוכן הנוהל:**

- 3.1 העברת הודעה למשרד המפקח על העבודה על ביצוע עבודת גלישה בביה"ח מרת"א/איכילוב.
- 3.2 בהודעה ירשם שם המנהל המקצועי, שמות הגולשים ומספרי תעודות עבודה בגובה ופגי תוקף.
- 3.3 עבודת הגלישה תתבצע תחת השגחתו הישירה והמתמדת של המנהל המקצועי שמונה.
- 3.4 השטח שמתחת למקום העבודה בהיקף של 5 מטר יגודר, יסומן וישולט למניעת הימצאות אנשים בתחום הנ"ל.

שם הנוהל: עבודה בגלישה	מס' הנוהל: 47	נספח:
מס' עדכון: 1	תאריך עדכון אחרון: 2/13	עמוד: 1 מתוך: 2
תאריך: פברואר 2006		

- 3.5 באתר העבודה יהיה מכשיר טלפון או קשר אחר לחילוץ ועזרה ראשונה.  
 3.6 באתר תהיה ערכת חירום שלמה תקינה וזמינה.  
 3.7 באתר בו מתבצעת עבודה בגלישה ימצא תמיד עובד נוסף מלבד אלה העוסקים בגלישה. עובד זה יהיה מטעם המבצע ויסייע לגולשים.  
 3.8 אין לבצע עבודת גלישה בין שקיעת השמש וזריחתה, בתנאי ראות לקויים, בזמן רוחות חזקות, גשם שוטף, שלג או ברד.  
 3.9 עבודת גלישה לא תאושר בשום מקרה כאשר היא כרוכה בשימוש באש, ריתוך חומרים משתכים וכיו"ב.  
 3.10 שימוש ברמת גלישה תקנית וציוד מגן אישי כנדרש בתקנות.

#### 4. בקרה על הנוהל:

- 4.1 תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני בטיחות.  
 4.2 תבוצע בעת קבלת עדכון מאגף הפיקוח על העבודה.

#### 5. אחריות ביצוע:

אחראים לביצוע נוהל זה הינם:

- 5.1 מהנדסים ראשיים.  
 5.2 מנהלי מחלקות.  
 5.3 מהנדס/מפקח.  
 5.4 קבלנים.  
 5.5 ממונה בטיחות.

6. מסמך ישים: תקנות הבטיחות בעבודה - עבודה בגובה פרק ו' - ביצוע עבודת גלישה.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2006  
 הנוהל נבדק ואושר ע"י מר מני ברקוביץ תאריך פברואר 2006

**אגף תשתיות בינוי אחזקה ומכשור רפואי**

שם הנוהל: היתר ביצוע עבודה	מס' הנוהל: 48	נספח: א'
מס' עדכון:	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 1 מתוך: 4
תאריך: יוני 2006		

**1. כללי:**

- 1.1 ביצוע עבודות מסוימות כרוך בסיכונים שונים היכולים לגרום לתאונות ואירועי בטיחות. כדי למנוע אירועים מאין אלו פותחה "שיטת ההיתר".
- 1.2 השיטה כוללת מתן אישור בכתב (היתר) לביצוע עבודות שונות ע"י עובדי ביה"ח וקבלנים.
- 1.3 בהיתר מפורטים בעלי מקצועות להם נגיעה בביצוע העבודה ונדרשת חתימתם ואישורם לביצוע העבודה.

**2. מטרה:**

- 2.1 הגדרת שיטה לתיאום עבודות ואיתור סיכונים.

**3. הגדרות:**

**3.1 "היתר ביצוע עבודה":**

אישור בכתב המאשר ביצוע העבודה במקום מוגדר ובתנאים שהוגדרו על ידי גורמים מוסמכים שאישרו את העבודה.

**3.2 "מזמין העבודה":**

גורמי ביה"ח אשר אחראים לביצוע אחזקה ופרויקטים:

- 3.2.1 מהנדסים ראשיים.
- 3.2.2 מנהל מח' שירותים הטכניים.
- 3.2.3 מנהל יח' המחשוב.
- 3.2.4 מנהל שירותי אחזקת חשמל.
- 3.2.5 מנהלת יח' התקשורת.
- 3.2.6 מהנדסים/מפקחים.

**3.3 "אחראי לביצוע עבודה":**

- 3.3.1 עובד ביה"ח ברמה של מנהל עבודה.
- 3.3.2 קבלן.
- 3.3.3 עובד קבלן ברמה של מנהל עבודה מוסמך מטעם משרד העבודה באתר עצמו או שהינו אחראי על צוות עובדים.

נספח: א'	מס' הנוהל: 48	שם הנוהל: היתר ביצוע עבודה	
עמוד: 2 מתוך: 4	תאריך עדכון אחרון:	תאריך: יוני 2006	מס' עדכון:

#### 4. תוכן הנוהל:

- 4.1 היתר ביצוע עבודה תקף לאחר שחתמו עליו כל הנוגעים בדבר.
- 4.2 בעל תפקיד החותם על ההיתר רשאי להוסיף תנאים ומחובתו להודיע עליהם לאלו שכבר חתמו.
- 4.3 אין לבצע פעולות נוספות או שונות מאלה שפורטו בהיתר.
- 4.4 במקרה של תקלה במהלך ביצוע העבודה יש לעצור את העבודה ולבצע הערכת סיכונים מחדשת.
- 4.5 תוקף ההיתר פג עם גמר העבודה שהוגדרה או כאשר חלו שינויים המחייבים הערכה מחדש של תנאי הביצוע.
- 4.6 בעלי תפקידים המורשים להנפיק היתר עבודה:

- 4.6.1 מנהלי מחלקות וסגניהם.
- 4.6.2 מהנדסים ראשיים.
- 4.6.3 מהנדס/מפקח.

- 4.7 טופסי היתר העבודה ימולאו בשני העתקים, אחד יימסר למבצע העבודה והטופס השני ישמר במחלקה הרלוונטית.
- 4.8 לצורך התחלת עבודה נדרש ההיתר. בטופס ההיתר יתאר מבקש ההיתר את הפרטים הבאים:

- 4.8.1 העבודה שעליו לבצע.
- 4.8.2 את הציוד שנדרש לביצוע העבודה.
- 4.8.3 שמו של האחראי לביצוע העבודה.
- 4.8.4 שמו של המפקח.

#### 5. בקרה על הנוהל:

- 5.1 תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני בטיחות.

#### 6. אחריות ביצוע:

אחראים לביצוע נוהל זה הינם:

- 6.1 מהנדסים ראשיים.
- 6.2 מנהלי מחלקות.
- 6.3 מהנדס/מפקח.
- 6.4 מנהלי עבודה.
- 6.5 קבלנים או בא כוחו.
- 6.6 ממונה בטיחות.

שם הנוהל: היתר ביצוע עבודה	מס' הנוהל: 48	נספח: א'
מס' עדכון:	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 3 מתוך: 4
תאריך: יוני 2006		

### 7. נספחים:

7.1 נספח א' - טופס היתר.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג  
הנוהל נבדק ואושר ע"י מר יוסי שחר

תאריך יוני 2006  
תאריך יוני 2006

שם הנוהל: היתר ביצוע עבודה	מס' הנוהל: 48	נספח: א'
מס' עדכון:	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 4 מתוך: 4

### נספח א' - היתר ביצוע עבודה

תאריך מתן ההיתר: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

מבקש ההיתר: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

מקום העבודה: \_\_\_\_\_

תיאור העבודה: \_\_\_\_\_

ציוד לשימוש בעבודה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הוראות מיוחדות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### אישורים לביצוע העבודה

**הערה:** לפני ביצוע סבב חתימות מבקש ההיתר יבצע סיור מקדים באתר העבודה יחד עם אחראי על הפרויקט מטעם ביה"ח על מנת לקבוע מי הגורמים שיאשרו את העבודה.

תפקיד	סיבת החתימה	שם מלא	חתימה
מהנדס ראשי: _____	באים קיימת נגיעה או השלכה בעת ביצוע העבודה בתחום אחריותו	_____	_____
מנהל מחלקת: _____	באים קיימת נגיעה או השלכה בעת ביצוע העבודה בתחום אחריותו	_____	_____
מהנדס/מפקח: _____	אישור עקרוני לביצוע העבודה הדרושה ומעקב אחר מילוי קפדני של הוראות הביצוע והוראות הבטיחות	_____	_____
חדר בקרה	במקרה של עבודה עם אש או עבודות שיוצרות אבק וריח.		
מנהל העבודה	הוראות הביצוע והוראות הבטיחות ידועות ומובנות ואפעל על פיהן		
מנהל הפרוייקט	מאשר את ביצוע העבודה		

### המחלקה לבטיחות ובריאות בתעסוקה

שם הנוהל: כניסה וטיפול בחדר עם חולה בבידוד	מס' הנוהל: 51	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: אפריל 2009	תאריך עדכון אחרון: עמוד: 1 מתוך: 2

#### 1. כללי:

1.1 חולה השוכב בבידוד הינו חולה אשר הגישה אליו מוגבלת ומחייבת בנקיטת אמצעי בטיחות.

#### 2. הגדרות:

##### 2.1 בטיחות:

מצב או פעולה, ללא תאונה, המתוכננת במחשבה תחילה תוך לקיחת מינימום סיכונים והמתבססת על הגיון שמטרתה מניעת תאונות.

#### 3. תוכן הנוהל:

3.1 כניסה לחדר בו שוכב חולה בבידוד מחייבת לזוי של אחות אחראית במחלקה או מי מטעמה.

3.2 אחות אחראית תספק לעובד האחזקה ציוד מגן אישי עפ"י סוג המחלה ממנו סובל החולה ומצבו הרפואי.

3.3 במידה וקיים חשש לגבי היחשפות אפשרית לחולה, לנוזלי הגוף שלו/הפרשות, חייב עובד האחזקה לקבל הנחיות מדויקות מאחות אחראית כיצד למגן את עצמו.

3.4 ציוד מגן אישי:

3.4.1 ערדליים - חד פעמי

3.4.2 חלוק - חד פעמי

3.4.3 כפפות - חד פעמי

3.4.4 נישמית - חד פעמי

3.5 אין לגעת או להזיז ציוד בחדר ללא קבלת אישור מאחות אחראית.

3.6 בסיום העבודה:

3.6.1 כלי העבודה יחוטאו בעזרת אמצעי חיטוי הקיימים במחלקה ומשמשים לניקוי המיטה והריהוט בחדר.

3.6.2 חלקי חילוף המחויבים לחזור למחסן האחזקה יחוטאו אף הם.

3.6.3 ציוד מגן אישי שהיה בשימוש עובד האחזקה יושלך לפח פסולת מזהמת ייעודי הקיים במחלקה.

3.7 קיימת חובת שטיפת ידיים בסבון ספטולסקראב וחיטוי בחומר אלכוהולי.

3.8 במידה והעובד נפגע במהלך עבודתו עליו לפנות לאחות אחראית ולדווח על מנת שיוכל לקבל הנחיות להמשך טיפול.

שם הנוהל: כניסה וטיפול בחדר עם חולה בבידוד	מס' הנוהל: 51	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: אפריל 2009	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 2 מתוך: 2

#### 4. בקרה:

4.1 בקרה על הנוהל יתבצע בהתאם.

#### 5. אחריות:

**אחראים על אכיפת ביצוע הנוהל הינם:**

5.1 מנהלי עבודה.

5.2 עובדי האגף.

5.3 הממונה על הבטיחות.

הנוהל נכתב ע"י מירו חן  
 הנוהל נבדק ואושר ע"י מר מני ברקוביץ תאריך אפריל 2009

שם הנוהל: תנאי תברואה נאותים באתרי בניה	מס' הנוהל:	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: ספטמבר 2009	תאריך עדכון אחרון: עמוד: 1 מתוך: 2

## 1. כללי:

1.1 נוהל זה מיועד להנחות את הקבלנים הבאים לבצע שירותי בניה או שיפוצים וכל עבודות הקשורות לבניה במרכז הרפואי ת"א בנושא תנאי תברואה הנדרשים מהם.

## 2. מטרת הנוהל:

2.1 להנחות את הקבלן המבצע עבודות בניה ו/או שיפוצים לשמור על תנאי תברואה נאותים באתרי בניה שבהם מבצעים שיפוצים תוך כדי שמירה על סביבת עבודה נקיה ומסודרת.

## 3. תוכן הנוהל:

### 3.1 שירותים:

- 3.1.1 על הקבלן לדאוג להסדרת שירותים סניטרים הנחוצים וניקיונם.
- 3.1.2 אין להשתמש בשירותים של מחלקות האשפוז, מרפאות, מכונים וכו' (אם לא אושר ע"י אגף הבינוי).
- 3.1.3 חל איסור על עובדי הקבלן לעשות צרכיהם בשטח אתרי העבודה.

### 3.2 שימוש במים:

- 3.2.1 שימוש במים יעשה בתאום עם הנהלת הפרויקט וע"פ אישור אגף תשתיות ובינוי.
- 3.2.2 חל איסור על הקבלנים להתחבר לצנרת המים של ביה"ח ללא אישור מאגף תשתיות ובינוי.
- 3.2.3 נקודת ברז מים באתר תקבע ע"י המפקח וע"פ אישור של אגף הבינוי וייעשו כל ההגנות הנדרשות למנוע נזילות מים.

### 3.4 ארוחות:

- 3.4.1 יש להקצות עמדת אוכל מסודרת באתר.
- 3.4.2 יש לאכול אך ורק בעמדה שיועדה לכך.
- 3.4.3 את שאריות המזון יש להכניס לשקית ניילון, לקשורה ולהשליכה לפח אשפה המצויד במכסה תואם.
- 3.4.4 את פח האשפה עם שאריות המזון יש לפנות בסוף היום.
- 3.4.5 בסיום הארוחה יש להשאיר את עמדת האוכל נקיה.
- 3.4.6 אין להשליך את שאריות המזון יחד עם פסולת הבניה.

### 3.5 ציוד:

- 3.5.1 יש להניח ציוד בניה וחומרים על משטחי הגבהה מתאימה (במידה וניתן) על מנת למנוע הסתתרות והתרבות מזיקים (לרבות מכרסמים).

### 3.6 פסולת בניה:

- 3.6.1 יש להשליך את פסולת הבניה הנוצרת באתר אל תוך מכולה המיועדת לכך.

שם הנוהל: תנאי תברואה נאותים באתרי בניה	מס' הנוהל:	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: ספטמבר 2009	תאריך עדכון אחרון: עמוד: 2 מתוך: 2

- יש להימנע מהצטברות פסולת בניה.  
 3.6.2 פינוי פסולת מגובה יעשה ע"י שרוול.  
 3.6.3 לכל מכולה יהיה כיסוי למניעת עליית אבק בשעת השלכת פסולת בניה.  
 3.6.4 יש לפנות את המכולה באופן תדיר.  
 3.6.5 חל איסור להשליך את הפסולת ללא מכולה או מחוץ למכולה.

### 3.7 כללי:

- 3.7.1 יש לשמור על סדר וניקיון באתרי העבודה.  
 3.7.2 פעמים במהלך השבוע יש לרוקן חביות וכל מתקן אגירה של מים עומדים על מנת למנוע דגירת יתושים/מעופפים שונים.  
 3.7.3 יש לייבש שלוליות של מים עומדים הנוצרות תוך כדי שימוש במים באתר הבניה.

- 3.8 יבוצעו ביקורות סביבתיות ע"י התברואנית.  
 3.9 יבוצע טיפולי הדברה באתרי הבניה בתדירות של אחת לשבוע וע"פ הצורך.

### 4. אחריות ביצוע:

#### אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- 4.1 עוזר מנהל אגף תשתיות ובינוי  
 4.2 קבלן/עובד קבלן  
 4.3 מפקח על קבלנים  
 4.4 מנהלי עבודה

הנוהל נכתב ע"י אילנית חלפון      תאריך ספטמבר 2009  
 הנוהל אושר ע"י מר מני ברקוביץ      תאריך ספטמבר 2009  
 הנוהל אושר ע"י מר מירו חן      תאריך ספטמבר 2009